

МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

309183 Белгородская область, город Губкин, улица Петра Великого, дом № 12 а
e-mail: dousemicvetik41@mail.ru

«ПРИНЯТО»

На заседании
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области
Приказ № 199 от 30.08.2024 г.

Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области
на 2024 - 2025 учебный год**

**Планирование деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 41 « Семицветик»**

На летний оздоровительный период 2023 (июнь - август)

1. Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Семицветик» на летний оздоровительный период в 2023-2024 учебном году.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

1.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьей, школой и другими организациями.

1.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольного образовательного учреждения.

2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 41 «СЕМИЦВЕТИК»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Планирование деятельности на «сентябрь-май»

**Организация и планирование деятельности
МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области
осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами:**

Федеральный документы:

- ✓ Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993, с изменениями от 01.07.2020)Статья 67.1
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- ✓ Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- ✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

✓ СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года.

Региональные документы:

- Письмо Министерства образования Белгородской области от 06.02.2023 г. № 17-09/14/0371 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования»

- Приказ Министерства образования Белгородской области от 21.02.2023 г. № 603 «О создании региональной рабочей группы по внедрению федеральных образовательных программ ДО»

- Приказ Министерства образования Белгородской области от 10.04.2023 г. № 1162 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования»

Муниципальные документы

- приказ управления образования администрации Губкинского городского округа от 19.04.2023 года № 992 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования»

- приказ управления образования администрации Губкинского городского округа от 24.04.2023 года № 1041 «О проведении педагогического практикума для педагогов ДОО по внедрению ФОП ДО»

- информационное письмо управления образования администрации Губкинского городского округа от 25.04.2023 года № 43-7-1/39-991 «Об организации внутреннего аудита основных образовательных программ»

Локальные акты МБДОУ:

– Устав МДОУ;

– Программа развития МБДОУ.

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

Цели: разработка системы укрепления физического здоровья детей и их психологического благополучия, повышение компетентности педагогов, родителей и детей в вопросах физического развития и здоровья воспитанников

Задачи:

✓ качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)

- ✓ (ФГОС ДО п. 3.5.1);
- ✓ «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: -гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; -обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- ✓ создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОСДО п.3.5.1)

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

| № | Содержание деятельности | Сроки, Ответственные | Контроль |
|----|---|---|---|
| 1. | Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой группы ДОУ. | февраль, заведующий М.С. Полякова, ст. воспитатель Баянова И.А | Тематический контроль. |
| 2. | Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей. | Октябрь, апрель заведующий М.С. Полякова | Оперативный контроль Заведующий Полякова М.С. |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма. | ежемесячно заведующий М.С. Полякова Воспитатели | Отчет на педсовете заведующий М.С. Полякова |
| 4. | Углубленный медосмотр и антропометрия. | октябрь врач; | Анализ полученных данных на совещании при заведующем, общий отчет на родительских собраниях |
| 5. | Сотрудничество с детской поликлиникой города, встреча со специалистами. | ноябрь, март; заведующий М.С. Полякова | Заведующий Полякова М.С. |
| 6. | Контроль своевременной вакцинации и витаминизации. | в течен. года врач, ст. м/с | Заведующий Полякова М.С. |
| 7. | Профилактическая работа с педагогами и родителями | 1 раз в квартал мед. служба | Предупредительный контроль Заведующий Полякова М.С. |
| 8. | Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима | ежемесячно заведующий М.С. Полякова | Заведующий Полякова М.С. Журнал инструктажей. |

2.1.2. Организация рационального питания в ДОУ

| № | Содержание деятельности | Сроки, Ответственные | Контроль |
|----|--|---|--|
| 1. | Контроль <ul style="list-style-type: none"> ✓ организации питания ✓ разнообразия меню ✓ нормы питания ✓ снятие остатков продуктов питания ✓ культура питания | регулярно завхоз Вербина И.Л., ст. воспитатель Баянова И.А | Оперативный контроль Заведующий Полякова М.С. |
| 2. | Организации питания детей (отчет перед родителями) | 1 раз в квартал завхоз Вербина И.Л., | Протокол, Заведующий Полякова М.С. |
| 3. | Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства» | ноябрь ст. воспитатель Баянова И.А. | Эпизодический, предупредительный контроль Заведующий Полякова М.С. |
| 4. | Уроки здорового питания для старших дошкольников. | в течение года воспитатели, | Эпизодический, предупредительный контроль ст. воспитатель, Заведующий Полякова М.С. |

2.1.3. Физкультурно – оздоровительные мероприятия закаливание

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль |
|-----------------------|---|----------------|--|---|
| 1. | Организация оздоровительного режима | В течении года | старший воспитатель Баянова И.А., воспитатели | Согласно циклограмме оперативного контроля Заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А |
| | - Прогулки продолжительностью до 3 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительную гимнастику | | | |
| | - Физкультурные занятия | | | |
| | - Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей. | | | |
| 2. | Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений | В течение года | воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель | Оперативный контроль Заведующий старший воспитатель |
| | - Утренняя гимнастика | | | |
| | - Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания - Упражнения в беге - Гимнастика дыхательных мышц | | | |
| 3. | Реализация системы эффективного закаливания: | В течение года | воспитатели, инструктор по физкультуре | Согласно циклограмме оперативного контроля Заведующий Полякова М.С. ст. воспитатель Баянова И.А |
| | - Облечённая форма одежды. | | | |
| | - Босохождение, массаж стоп. | | | |
| | - Сухое растирание. | | | |
| | - Поглаживающий массаж. | | | |
| | - Сквозное проветривание. | | | |
| | - Полоскание полости рта | | | |
| - Мытье рук до локтя. | | | | |
| 4. | Оздоровительные мероприятия: | В течение года | Воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль Заведующий |
| | - Ионизация воздуха. - Использование фитонцидов лука, чеснока. | | | |
| 5. | Мобилизация защитных сил организма. | В течение года | воспитатели | Эпизодический предупредительный контроль Заведующий М.С. Полякова, |
| | - С-витаминизация 3-го блюда | | | |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| 6. | Использование современных формоздоровительной работы. | В течение года | Воспитатели, инструктор по физкультуре, педагоги-специалисты ДОУ | Эпизодический, предупредительный контроль Заведующий, ст. воспитатель |
|----|--|----------------|--|--|

Мероприятия с детьми

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | контроль |
|--|-----------------|---|--|
| Объединяющие игры в адаптационный период | июнь – сентябрь | педагог – психолог | Эпизодический, предупредительный контроль, посещение мероприятий Заведующий Полякова М.С., старший воспитатель Баянова И.А. |
| Спортивные досуги | 1 раз в месяц | Инструктор по физкультуре, воспитатели | |
| Развлечения: «День знаний» | сентябрь | Инструктор по физкультуре, воспитатели | |
| Экскурсия. «Мы ищем клад». (Белгородские тропы) | октябрь | Старший воспитатель, Инструктор по физкультуре, воспитатели подготовительной группы | |
| «Фестиваль народных спортивных игр» | ноябрь | Инструктор по физкультуре, воспитатели | |
| «День здоровья» | декабрь | Инструктор по физкультуре, воспитатели | |
| Экскурсия. «Назвался туристом – надевай рюкзак!» (Белгородские тропы) | январь | Старший воспитатель, Инструктор по физкультуре, воспитатели подготовительной группы | |
| «Уж если мы - мальчишки, то мы-богатыри!» | февраль | Инструктор по физкультуре, воспитатели | |
| «День русских народных игр» | март | Инструктор по физкультуре, воспитатели | |
| «День здоровья» Праздник «туристят». (Белгородские тропы) | апрель | Старший воспитатель, Инструктор по физкультуре, воспитатели подготовительной группы | |
| «Тяжело в ученье, легко в бою» Эстафета Победы. | май | Инструктор по физкультуре, воспитатели | |
| Прогулки по тропе здоровья | в течение года | Воспитатели | |

| Аналитический контроль | | | |
|---|----------------|--|--------------------------------|
| Анализ уровня заболеваемости | сентябрь | Заведующий Полякова М.С. | Отчет на педсовете |
| Мониторинг проведения оздоровительных мероприятий с детьми | январь-май | старший воспитатель Баянова И.А. | Отчет на педсовете |
| Медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу | май | Врач, педагог-психолог, воспитатели, учителя-дефектологи | Заполнение карт развития детей |
| Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности МБДОУ | апрель | педагог-психолог | Аналитические материалы |
| Тестирование и анкетирование педагогов и родителей: Измерение уровня адаптации; Особенности гендерного развития; Психологический микроклимат | в течение года | Педагог-психолог | Анализ документации |

2.1.4. Создание комфортной пространственной и психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль, итоговый документ |
|----|--|--------------|--|---|
| 1. | Организации подвижных игр на прогулке (модернизация условий) | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели | Оперативный контроль Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель |
| 2. | Ежедневные индивидуальные и подгрупповые занятия детей с психологом. | сентябрь-май | педагог-психолог | Эпизодический, предупредительный контроль, посещение мероприятий Ст. воспитатель |
| 3. | Смотр конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, специалисты | Протокол |
| 4. | Консультации для воспитателей по адаптации и психологическому комфорту ребенка; по сближению | сентябрь-май | педагог-психолог | Текущий контроль, посещение |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | детей друг с другом; профессиональным затруднениям в общении с родителями; по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; по возрастным особенностям детей | | | мероприятий Заведующий Полякова М.С. ст. воспитатель Баянова И.А |
| 5. | Консультации для воспитателей по обучению детей ЗОЖ, основам психологической культуры. Проведение психодиагностики, тренингов, практических занятий. | сентябрь-май | педагог-психолог | Эпизодический, предупредительный контроль, посещение мероприятий Заведующий, Ст. воспитатель |
| 6. | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей. | сентябрь-май | педагог-психолог | Оперативный контроль, посещение мероприятий Заведующий, Ст. воспитатель |
| 7. | Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями ДОУ. | сентябрь-май | педагог-психолог | Эпизодический, предупредительный контроль, посещение мероприятий Заведующий, Ст. воспитатель |
| 8. | Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка) | сентябрь-май | педагог-психолог | Анализ |
| 9. | Система комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья -Контроль за соответствием мебели ростовым показателям детей, подбор и маркировка ее в соответствии с требованиями СанПиН - Соответствие освещенности требованиям СанПиН - Работа по охране зрения, предупреждению нарушений опорно -двигательного аппарата, профилактике плоскостопия, | Сентябрь Январь Май Постоянно Постоянно Постоянно | Заведующий Полякова М.С., Ст. воспитатель Баянова И.А. | |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| <p>кариеса.</p> <p>- Рациональное использование дополнительных развивающих помещений ДОУ: кабинета педагога - психолога, кабинета учителя – логопеда</p> <p>- Контроль использования предметной среды в группах для развития движений детей</p> <p>- Реализация плана по благоустройству территории ДОУ, игровых площадок в соответствии с СанПиН.</p> | Постоянно | Ст. воспитатель | |
| | В теч. года | Заведующий | |
| | В теч. года | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели | |
| | В теч. года | Ст.воспитатель Воспитатели | |

2.1.5 Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|-----------------------|---|-------------------------|
| 1. | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | сентябрь | Заведующий ДО Полякова М.С. | аналитические материалы |
| 2. | Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья. | согласно требованиям | Заведующий, старший воспитатель, Завхоз | журнал инструктажей |
| 3. | Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. | по мере необходимости | Завхоз | аналитические материалы |
| 4. | Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях. | октябрь-ноябрь | Завхоз | отчет на педсовете |
| 5. | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта. | 1 раз в квартал | Завхоз, сотрудники | Протоколы проведения |
| 6. | Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ. | ежеквартально | Завхоз | журнал посещений |
| 7. | Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников. | февраль | Завхоз | Протокол |
| 8. | Контроль выполнения инструкций и правил | периодически согласно | Заведующий, Завхоз, | Аналитические материалы |

| | | | | |
|-----|--|--|--|-------------------------|
| | внутреннего распорядка. | циклограмме | Старший воспитатель, | |
| 9. | Практические занятия по правилам пожарной безопасности. | в течение года | Завхоз | Ведение журнала |
| 10. | Организация своевременного прохождения медосмотров | ежеквартально | Заведующий | Аналитические материалы |
| 11. | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления. | согласно требованиям | Завхоз | акты проверки |
| 12. | Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки. | периодически согласно циклограмме | Заведующий, | Аналитические материалы |
| 13. | Проверка выполнения коллективного договора | ежеквартально | Заведующий, Председатель ПК | Аналитические материалы |
| 14. | Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения | в течение года | Заведующий, Завхоз | Аналитические материалы |
| 15. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, Председатель ПК | График отпусков |
| 16. | Инвентаризация | По графику отдела учета материальных ценностей образования | Заведующий, Завхоз кастелянша | Акты инвентаризации |
| | -Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников Работа с детьми: -оформление уголков безопасности в ДОУ, рубрики «Безопасность наших детей» «Профилактика дорожного травматизма» в родительских уголках; -проведение круглого стола для родителей «Предупреждение и профилактика травматизма у детей» | Сентябрь Сентябрь Сентябрь | Заведующий Воспитатели групп Воспитатели групп | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>- «Оградим от опасности» цикл занятий по пользованию первичными средствами пожаротушения</p> <p>-контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками на рабочем месте</p> <p>-обеспечение и соблюдение прав ребенка в различных видах детской деятельности и выявление факторов, препятствующих развитию личности ребенка</p> <p>-проведение образовательной деятельности и бесед с детьми о правилах личной гигиены,</p> <p>-проведение мероприятий по ОБЖ, интегрированной образовательной деятельности оздоровительного цикла «Огонь друг-огонь враг».</p> <p>-оформление папок-передвижек для детей «Опасные ситуации дома и на улице».</p> <p>Работа с родителями: -ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами МБДОУ при оформлении детей, -Просветительская работа</p> <p>Инструктаж по ТБ: – обучение действиям персонала в проведении</p> | <p>в теч. года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь Май</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль Март</p> <p>В теч.года</p> | <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель, Баянова И.А.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий Комиссия по ТО</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | |
|--|------------|------------------------|--|
| <p>тренировок «Антитеррор»; «День защиты детей»;</p> <p>– техника безопасности при проведении новогодних елок;</p> <p>– об охране жизни и здоровья детей в зимний период;</p> <p>– профилактика гриппа, коронавирусной инфекции в детском саду в период эпидемиологического неблагополучия;</p> <p>– работа по составлению и обновлению инструктажей по Т.Б.</p> <p>-Проведение практического занятия «Оказание первой медицинской помощи при обморожении и удара электрического тока»</p> | Декабрь | Воспитатели групп | |
| | Декабрь | Воспитатели групп | |
| | В теч.года | Воспитатели групп | |
| | Декабрь | Заведующий | |
| Разработать программу инструктажа по ГО и ЧС | Ноябрь | Уполномоченный ГО и ЧС | |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Ноябрь | Уполномоченный ГО и ЧС | |
| Провести повторный инструктаж для работников | Декабрь | Уполномоченный ГО и ЧС | |

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Целевые установки:

Создание организационного обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования

Организация условий для:

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);
- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой
- систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

2.2.1. Коррекционно-организационная деятельность ПП консилиума ДОУ

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|-----------------------|------------------|-------------------|
| | <u>Предварительная работа:</u> сбор информации о детях «группы риска» | По мере необходимости | Председатель ППк | Протокол |
| 1. | <i>1 – ое плановое заседание</i> Утверждение плана работы ППк. Формирование Банка данных детей с ОВЗ. Определение содержания ППк сопровождения | Сентябрь | Председатель ППк | Протокол |
| 2. | <i>2 – ое плановое заседание</i> Промежуточное диагностирование детей. Определение (уточнение и корректировка) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям с проблемами развития. Вовлечение родителей детей в преодоление имеющихся нарушений. | Декабрь | Председатель ППк | Протокол |
| 3. | <i>3 – е плановое заседание</i> Реализация выбранных | Февраль | Председатель ППк | Протокол |

| | | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | образовательных маршрутов для детей с проблемами в развитии. Внесение необходимых корректив при изменении состояния ребенка (с учетом данных промежуточной диагностики). Лечебно-оздоровительное направление при оказании комплексной помощи детям «группы риска». Разработка рекомендаций для родителей воспитанников по продолжению коррекционно-развивающей работы. | | | |
| 4. | 4-е плановое заседание Подведение итогов деятельности ППк Итоговое диагностическое обследование детей. 3. Результаты реализации индивидуальных (групповых) коррекционно-развивающих программ (образовательных маршрутов) детей «группы риска», их эффективность. | Май | Председатель ППк | Протокол |
| 5. | Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ. | В течение года | Председатель, специалисты ППк | Тетради взаимодействий |
| 6. | Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы | Февраль — Март | Учителя-дефектологи | Протокол |
| 7. | Мониторинг деятельности ППк | Май | Председатель ППк, Специалисты | Отчет на педагогическом совете |

2.2.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ, контроль |
|----|---|----------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды. | август | Старший воспитатель | Справка, выступление на педсовете |
| 2. | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей. | В течение года | Воспитатели | Самоанализ |

| | | | | |
|----|---|----------------|-------------|--|
| 3. | Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности. | февраль | Воспитатели | Самоанализ |
| 4. | Оформление итогов реализации тематических периодов. Оформление выставок работ детей и родителей, фотовыставок; оформление группы | В течение года | Воспитатели | Оперативный контроль старший воспитатель, заведующий |
| 5. | Систематическое обновление информации сайта МБДОУ № 41 «Семицветик» | В течение года | Педагоги | Текущий контроль заведующий ДОУ |

2.2.3. Организация участия в конкурсных мероприятиях

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|--|-------------------|---|-------------------|
| 1 | Участие в территориальной выставке цветов " Губкин-городсад " | сентябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. | приказ |
| 2 | Участие в конкурсе композиций (фотозон) «АРТ -сказка» | сентябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. | приказ |
| 2 | Территориальный Фестиваль дворовых игр « Сам играй и друга приглашай! » | сентябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. инструктор по физической культуре | приказ |
| 3 | Муниципальный турнир « Русские шашки » | сентябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. | приказ |
| 4. | Всероссийский конкурс « Безопасная дорога » | сентябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. | приказ |
| 5. | Конкурс театральных коллективов « Театральные встречи » | октябрь | Музыкальные руководители | приказ |
| 6. | Сдача нормативов «ГТО» « С малых лет к значку ГТО! » Итоговая сдача «ГТО» « С малых лет к значку ГТО! » | октябрь апрель | Старший воспитатель Баянова И.А. инструктор по физической культуре | приказ |
| 7. | « Зеленый огонек » | ноябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. | приказ |
| 8 | Конкурс дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (для детей с ОВЗ) | ноябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. Педагоги ДОУ | приказ |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--------|
| | Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь» | Ноябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. воспитатели ДОУ | приказ |
| 9 | «Рождественская сказка» | Декабрь-январь | Ст. воспитатель | приказ |
| 10 | Территориальный Фестиваль дворовых игр «Зимние забавы» | январь | Старший воспитатель Баянова И.А. инструктор по физической культуре | приказ |
| 13 | Конкурс юных чтецов «Краски поэзии» | февраль | Старший воспитатель Баянова И.А. | приказ |
| 14 | «Семейный очаг» | февраль | Ст. воспитатель | приказ |
| 15 | Конкурс вокально-хорового пения «Радуга голосов» | март | Музыкальные руководители | приказ |
| 16 | Муниципальный этап регионального конкурса «Мозаика детства» Шахматный турнир «Умная игра» | март | Ст. воспитатель педагоги ДОУ | приказ |
| 17 | «Пасхальная радость» | Март-апрель | Ст. воспитатель | приказ |
| 18 | Конкурс танцевального творчества «Хрустальный башмачок» | апрель | Музыкальные руководители | приказ |
| 21 | Муниципальный этап регионального конкурса «Мозаика детства» Интеллектуальный конкурс «Умное поколение – интеллект 0+» | апрель | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | приказ |

2.2.4. Организация оказания платных образовательных услуг

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|----------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Определение спектра услуг (по желанию родителей и воспитанников ДОУ) | сентябрь | Старший воспитатель | Аналитические материалы |
| 2 | Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия. | сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель | Приказ |
| 3 | Согласование планов работы. | сентябрь | Старший воспитатель | Приказ |
| 4 | Отчётные мероприятия по итогам организации платных образовательных услуг. | январь, апрель | педагоги | Аналитические материалы |
| 5 | Анкетирование родителей по итогам работы. | май | Старший воспитатель | Аналитические материалы |

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|-----------------|---|--|
| 1. | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников. | Ежемесячно | Медицинская служба, педагог-психолог Ледовских М.С. | Аналитические материалы |
| 2. | Диагностика физического развития. | Сентябрь, май | Инструктор по физкультуре | Аналитические материалы |
| 3. | Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | октябрь март | Педагог-психолог Ледовских М.С. | отчет на педсовете |
| 4. | Организация обследования детей с нарушениями речи. | Ноябрь, март | Учителя-дефектологи | Аналитические материалы |
| 5. | Педагогическая диагностика (начальная, с учётом методических рекомендаций программы «От рождения до школы») | Ежемесячно | Воспитатели, специалисты | отчет на ПШк, сообщение на педсовете |
| 6. | Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг-тестов. | март | Медицинская служба, педагог-психолог | Аналитические материалы |
| 7. | Проведение диагностики детей подготовительных групп. | май | Воспитатели, специалисты ДОУ | Аналитические материалы, отчет на педсовете. |

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | контроль |
|----|--|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников. | в течение года | педагог-психолог, медицинская служба | Оперативный контроль |
| 2. | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации. | В течение учебного года | Воспитатели, педагоги-специалисты | Оперативный контроль |
| 3. | Фронтальная проверка подготовительных к школе групп №5 «Говорушки»; | февраль | Комиссия по приказу | Справка, обсуждение на ППк |

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль, итоговый документ |
|-----|--|---------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | День Знаний Экскурсия в школу. | Сентябрь | воспитатели | Отчет, информация на сайте ДОУ |
| 2. | Открытое посещение занятий в ДОУ с приглашением учителей начальных классов МАОУ «СОШ №16», уроков в школе. | Ноябрь, март | Старший воспитатель | Аналитические материалы |
| 3. | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу. | в течение года | педагог-психолог, воспитатели групп | Анализ, рекомендации |
| 4. | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | октябрь | педагог-психолог | Анализ, рекомендации |
| 5. | «Психология преемственности» консультация | январь | педагог-психолог | Анализ, рекомендации |
| 6. | Групповые родительские собрания «Школьный старт» | март | Воспитатели, педагог-психолог | протоколы |
| 7. | Консультация «Адаптация дошкольника в школе» | апрель | педагог-психолог | Анализ, рекомендации |
| 8. | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительных групп №5 «Говорушки», | ежеквартально | Старший воспитатель, воспитатели | Отчет, информация на сайте ДОУ |
| 9. | Совместные мероприятия с детьми-школьниками. | по плану работы со школой | Старший воспитатель, воспитатели | Анализ, рекомендации |
| 10. | Рекомендации для родителей будущих первоклассников. | по плану работы со школой | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | Анализ, рекомендации, материалы |
| 11. | Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки к обучению в школе. | ежеквартально | Старший воспитатель, воспитатели | Оперативный контроль |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--------------------|
| 12. | Собрание для родителей детей, выпускников ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | Протоколы собраний |
|-----|--|----------------|--|--------------------|

2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цели:

✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования.

✓ Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

✓ способствует профессиональному развитию педагогических работников;

✓ создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования»(ФГОС ДО

3.1.)

Обеспечение условий для:

-профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

-консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

-организационно-методического сопровождения процесса взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.4.1. Педагогические советы 2024-2025 гг

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|--------|--|-------------------|
| 1. | Педагогический совет (установочный) «Современные подходы к организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДОУ» | Август | Заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. | Протокол, приказ |
| | О выполнение решений педсовета № 4 Анализ работы за летний оздоровительный период 2023-2024 учебный год. | | | |
| | Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год | | | |
| | Анализ реализации Рабочей программы воспитания на 2024- 2025 учебный год. Рассмотрение и принятие изменений с учетом опроса родителей Рабочей программы воспитания на 2024-2025 уч. год | | | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|------------------|
| | <p>Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>Принятие годового плана деятельности на период 2024-2025 учебный год.</p> <p>Об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Утверждение состава ППк ДОУ на 2024-2025 уч. год</p> | | | |
| | <p>Принятие плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год и перспективного графика аттестации педагогов ДОУ на 5 лет.</p> <p>Создание аттестационной комиссии МБДОУ</p> | | | |
| 2. | <p>Педагогический совет «Создание условий для развития творческих способностей дошкольников в процессе конструирования»</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>Итоги анкетирования удовлетворённости родителей работой ДОУ.</p> <p>Отчёт о работе ППк ДОУ (по итогам заседания №1)</p> <p>Выступление «Дидактическая игра, как средство развития звуковой речи детей старшего дошкольного возраста» Иванова А.А., воспитатель</p> | ноябрь | Заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. | Протокол, приказ |
| 3. | <p>Педагогический совет - круглый стол: «Система деятельности ДОУ по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников»</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>«О состоянии здоровья воспитанников ДОУ» Комплексная оценка, анализ функционирования групп.</p> <p>«Эффективность организации питания в ДОУ»</p> <p>Итоги оперативного контроля за квартал (ноябрь, декабрь, январь, февраль)</p> <p>Итоги тематической проверки: «Организация питания в дошкольном образовательном</p> | Февраль | Заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. | Протокол, приказ |

| | | | | |
|----|--|-----|---|---------------------|
| | учреждении» | | | |
| | «О сопровождении детей консилиумом ППк» | | | |
| | «О проведении профилактических целевых мероприятий по предупреждению ДДТ» | | | |
| | Аттестация педагогов. | | | |
| 4. | Педсовет по итогам работы за 2024-2025 учебный год. | май | Заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А | Протокол, приказ |
| | Выполнение решений предыдущего педсовета. | | | |
| | Анализ выполнения Программы развития ДОУ | | | |
| | Итоги реализации планирования деятельности ДОУ на период 2024-2025 учебного года. | | | |
| | Готовность воспитанников подготовительных групп к обучению в школе. | | | |
| | Реализация программы воспитания МБДОУ по духовно-нравственному воспитанию (показ образовательной деятельности в режимных моментах) | | | |
| | Отчёт о работе ППк за 2024-2025 уч. год | | | |
| | Перспективные направления в развитии. | | | |
| | Организация работы в летний период. Утверждение планирования деятельности на летний оздоровительный период 2025 года (июнь 2025 г. – август 2025г.) | | | |

2.4.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

| Формы профессионального мастерства педагогов | | | | |
|---|---|-----------------|---------------------|---------------------------|
| 1. | Творческие отчеты по теме самообразования | Март, апрель | воспитатели | Методические рекомендации |
| 2. | Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов, удовлетворённости родителей и педагогов работой ДОУ. | Ноябрь, Май | заведующий | Аналитические материалы |
| 3. | Определение участников городских методических объединений | август-сентябрь | Старший воспитатель | Приказ |
| 4. | Вовлечение педагогов к публикациям различного уровня. | В течение года | Старший воспитатель | Публикации |

Самообразование педагогов

| № п/п | Тема | ФИО педагога, должность |
|-------|--|--|
| 1 | Выступление из опыта работы: Формирование познавательных способностей и интереса к медицинским профессиям у дошкольников в условиях воспитательно-образовательного процесса с использованием разнообразных видов детской | Баянова Инна Анатольевна, старший воспитатель |

| | | |
|-----|---|---|
| | деятельности. | |
| 2 | Выступление из опыта работы: «Развитие познавательной активности детей раннего возраста в процессе опытно-экспериментальной деятельности» | Пустова Елена Александровна воспитатель |
| 3 | Мастер-класс «Формирование экологической культуры детей раннего дошкольного возраста через игровую деятельность» | Лашина Татьяна Александровна воспитатель |
| 4 | Выступление из опыта работы: «Формирование основ ранней профориентации у детей среднего дошкольного возраста с использованием современных технологий» | Жирикова Анастасия Денисовна воспитатель |
| 5 | Выступление из опыта работы: "Формирование основ ранней профориентации у детей младшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности" | Бутенко Александра Сергеевна воспитатель |
| 6 | Мастер - класс: "Развитие эмоционального интеллекта и двигательной импровизации по средствам использования инновационной технологии Эвритмия "Искусство в движении" | Карцева Полина Сергеевна воспитатель |
| 7 | Выступление из опыта работы: Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста с применением нетрадиционных форм рисования. | Алехина Татьяна Петровна воспитатель |
| 8 | Выступление из опыта работы: "Повышение уровня финансовой грамотности у детей средней группы с помощью дидактических игр" | Осинцева Маргарита Анатольевна воспитатель |
| 9 | Выступление из опыта работы: "Формирование у детей старшего дошкольного возраста представления о профессиях через игровую деятельность" | Вдовиченко Мария Николаевна воспитатель |
| 10 | Выступление из опыта работы: "Воспитание творческой направленности у детей среднего возраста в условиях коллективной деятельности" | Крынина Ирина Олеговна воспитатель |
| 11. | Мастер-класс: "Полигональное моделирование в развитии математических представлений у детей старшего дошкольного возраста" | Новикова Наталья Владимировна воспитатель |
| 12. | Выступление из опыта работы: "Формирование основ финансовой грамотности у детей средней группы, через использование наглядно-дидактического материала в образовательной деятельности" | Сальникова Анастасия Юрьевна воспитатель |
| 13. | "Выступление из опыта работы: Дидактическая игра, как средство развития звуковой речи детей старшего дошкольного возраста" | Иванова Анастасия Александровна, воспитатель |
| 14. | Выступление из опыта работы: "Развитие нравственно-патриотических качеств старших дошкольников посредством ознакомления с народными промыслами" | Никитина Анна Юрьевна, воспитатель |
| 15. | Выступление из опыта работы: "Формирование основ экономического воспитания у детей старшего дошкольного возраста с использованием разных видов детской деятельности" | Шаповалова Алена Юрьевна, воспитатель |
| 16. | «Формирование нравственно – патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста, посредством художественно – эстетического воспитания с использованием ИКТ» | Бовт Виолетта Юрьевна, воспитатель |
| 17. | Выступление из опыта работы: "Развитие физических качеств у старших дошкольников посредством игрового стрейчинга" | Арбузова Ольга Владимировна, инструктор по физической культуре |

2.4.3. Аттестация педагогических работников

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|--|--------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам | август-сентябрь | Старший воспитатель Баянова И.А. | Материалы стенда |
| 2. | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | август-сентябрь | Заведующий Полякова М.С. | протокол |
| 3. | Подготовка документов: - Баянова И.А. старший воспитатель (высшая к/к) - Новикова Н.В., воспитатель (высшая к\к) | По мере подачи заявлений | Старший воспитатель Баянова И.А. | Представление, электронные портфолио педагогов |
| 4. | Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа. | По мере поступления | Заведующий ДОУ | Приказ |
| 5. | Оформление записи в трудовую книжку педагогов. | | делопроизводитель | |

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- ✓ обеспечивает открытость дошкольного образования;
- ✓ создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОС ДО 3.2.5.5.)

Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|-----------------|--|-----------------------|
| 1. | Знаете ли вы своего ребёнка? Возрастные особенности детей. Выявление уровня родительских ожиданий, потребностей семей воспитанников (анкетирование) | Сентябрь-ноябрь | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. Педагоги ДОУ | Анализ Протокол |
| 2. | Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Секреты психологического здоровья. Родительские собрания с рассмотрением вопроса «Для ответственных родителей: о важности проведения вакцинации против гриппа, дифтерии, кори» Консультация «О вреде самолечения» | Декабрь-февраль | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. Педагоги ДОУ | Протокол Материалы |
| 3. | Роль совместного отдыха семей и родителей. Круглый стол «Поиграй со мною, папа». Ознакомление с положительным опытом семейного воспитания в рамках реализации проекта ДОУ « <i>Вместе с папой!</i> » | Март | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. Педагоги ДОУ | Протокол Материалы |
| 4. | Итоговое родительское собрание. Здравствуй, лето! Круглый стол для родителей «Краеведение в развитии дошкольников» Семья на пороге школьной жизни ребёнка. | Май | заведующий Полякова М.С. Старший воспитатель Баянова И.А. Педагоги ДОУ | Протокол Материалы |
| 5 | День открытых дверей « <i>Мы рады Вам</i> » (в том числе для поступающих детей). | май | Заведующий ДОУ Полякова М.С. | Материалы |
| 6 | Консультативная помощь: — по заявке родителей; — проблемная; — оперативная | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели ДОУ | Материалы |
| 7 | Консультации и практикумы с педагогом –психологом ДОУ | В течение года | Педагог-психолог | Материалы |
| 8 | Контроль за семьями группы риска (<i>при наличии</i>) | В течение года | Заведующий Полякова М.С. | Материалы |
| 9 | Участие родителей в работе педагогических советов | В течение года | Старший воспитатель | Материалы |
| 10 | Деятельность управляющего совета | В течение года | Председатель | Решения |
| 11 | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях | В течение года | Воспитатели ДОУ | Материалы |
| 12 | Общее родительское собрание «Реализация задач Программы развития» | май | Заведующий Полякова М.С. | Протокол |

| | | | | |
|----|--|----------------|------------------------------|----------------------------------|
| 13 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции | В течение года | Воспитатели, Специалисты ДОУ | Материалы |
| 14 | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» в рамках самоаудита | май | Заведующий Полякова М.С. | Аналитические материалы, справка |

Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|----------------|---------------------------------|---|
| 1. | Формирование внутренней системы оценки качества образования. | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель | Аналитические материалы, рекомендации |
| 2. | Тематическая проверка «Создание условий для реализации ранней профориентации посредством пополнения РППС в группах ДОУ» | ноябрь | Заведующий, Старший воспитатель | Справка, рекомендации обсуждение на педсовете №2 |
| 3. | Тематическая проверка «Организация питания в дошкольном образовательном учреждении» | февраль | Заведующий, Старший воспитатель | Справка, рекомендации обсуждение на педсовете №3 |
| 4. | Самообследование | апрель | заведующий, Старший воспитатель | Справка, рекомендации, сообщение на педсовете №4 |
| 5. | Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» | май | Заведующий, Старший воспитатель | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |

2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|------|---|----------------------|---|
| 1.1. | Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества. | август-сентябрь | Старший воспитатель Зам. директора МАОУ «СОШ №16» (ОО) |
| 1.2 | Участие в педагогических советах. | Август, февраль, май | Старший воспитатель Зам. директора ОО |

| | | | |
|------|---|--------------|--|
| 1.3 | День открытых дверей для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» | сентябрь | Ст. воспитатель Зам. директора ОО, психологи |
| 1.4 | Круглый стол специалистов ДОО и ОО «Физическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста в свете требований ФГОС ДО и НОО» | Октябрь | Старший воспитатель Зам. директора ОО, учитель и инструктор по физкультуре |
| 1.5 | Круглый стол специалистов ДОО и ОО «Современные подходы к основной общеобразовательной программе ДО и ОУ в свете требований ФГОС ДО и НОО» | Октябрь | Старший воспитатель Зам. директора ОО учитель и инструктор по физкультуре |
| 1.6 | Взаимопосещения разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО | Ноябрь, март | Зам. директора ОО Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| 1.7 | Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы | декабрь | Зам. директора ОО Старший воспитатель педагоги-психологи |
| 1.8 | Совместное обсуждение результатов оценки успешности обучения и динамики развития первоклассников. Анализ результатов предварительной диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ | Январь | Зам. директора ОО Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| 1.9 | Обмен опытом учителей и воспитателей в применении проектных технологий в работе с дошкольниками и младшими школьниками. Дискуссия «Повышение интереса детей к познавательно-речевой деятельности» | февраль | Зам. директора ОО, Старший воспитатель |
| 1.10 | Круглый стол «Включение семьи в формирование личности дошкольников» Психологическая реабилитация и результаты успеваемости детей с особыми образовательными потребностями | декабрь | Воспитатели, Старший воспитатель, Зам. директора ОО Психологи Логопеды |
| 1.11 | Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. Выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС к выпускникам ДОУ | апрель | Старший воспитатель, Зам. директора ОО медперсонал |
| 1.12 | Педагогический марафон «Преимственность реализации ФГОС ДО и НОО» | апрель | Старший воспитатель, Зам. директора ОО |
| 1.13 | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и психологической готовности выпускников ДОО. Сравнительный анализ заболеваемости. | май | Старший воспитатель, Завуч, медперсонал |
| 1.14 | Предварительное комплектование первых классов в ОО с участием специалистов ДОО | май | Ст. воспитатель, Зам. директора ОО Психологи |

| | | | |
|------|--|-----------------|---|
| 1.15 | Совместное планирование летней работы. | май | Директор, Заведующий ДОУ |
| 1.16 | Координация работы по преемственности | май | Ст. воспитатель, Зам. директора ОО Психологи |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | Сентябрь | Воспитатели |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: *Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой. *Посещение спортивного зала, классов, библиотеки. * По тематическим фойе школы. | В течение года | Воспитатели ДОУ |
| 2.3 | День выпускника. Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями. | Январь | Старший воспитатель ДОУ, учителя |
| 2.4 | «Первые шаги в науку» - представление будущим первоклассникам творческих и исследовательских проектов младших школьников. | февраль | Ст. воспитатель, Зам. директора ОО, учителя |
| 2.4 | Организация совместных праздников «Фестиваль дворовых игр» Совместное проведение «Недели детской книги», «Музыкальная шкатулка» | октябрь-декабрь | Инструктор по физкультуре, Учителя, музыкальные руководители |
| 2.5 | Определение уровня готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. | Март | Ст. воспитатель, педагог-психолог |
| 2.6 | Ознакомительные встречи учителей с детьми. Зачисленными в 1-е классы. | Май | Ст. воспитатель, Зам. директора ОО |
| 3.1 | Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организации подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках, сайтах ДОУ и ОО (рубрика «Для вас, родители будущих первоклассников») | В течение года | Психологи, воспитатели ДОУ |
| 3.2 | Круглый стол «Развитие ручной умелости детей» | Декабрь | Ст. воспитатель, Психологи, Воспитатели |
| 3.3 | Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации» | Январь | Ст. воспитатель, Зам. директора ОО Психологи |
| 3.4 | День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе ОУ, с учебно-методическими комплектами для начальной школы. | Март | Зам. директора ОО, Психолог, учителя |
| 3.5 | Дискуссионный клуб «Семья на пороге школьной жизни» | Май | Ст. воспитатель, Зам. директора ОО, Психологи, учителя |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---|
| 3.6 | Анкетирование «Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?» | Январь, май | Психолог |
| 4.1 | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм. | В течение Года | Учителя труда, Зам. директора ОО |
| 4.2 | Подготовка снежных построек к зимнему спортивному празднику. | декабрь- февраль | учителя начальных классов |
| 4.3 | «Общественные тренеры» дошкольных спортивных команд. | Апрель-май | Учитель физкультуры, старшие школьники |

2.5.3. Система деятельности с социальными партнерами

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | МБУЗ «Губкинская городская детская больница» Цель: медицинское обеспечение воспитанников ДОУ. | Сентябрь-август | Медперсонал ДОУ | |
| 2. | Городской краеведческий музей. Цель: Формирование эмоционально-ценностного отношения к историко-культурному наследию, обеспечение интеллектуального и личностного развития. Совместное проведение тематических встреч, музейных мероприятий, слайдовых занятий, экскурсий. Участие в Дне музеев. Консультации для педагогов ДОУ. | Сентябрь-август | Старший воспитатель Баянова И.А. | Договор, план работы |
| 3. | МБУК «Центр библиотечной системы» библиотеки-филиала № 5. Цель: организация мероприятий в целях приобщения дошкольников к чтению на лучших образцах классической, современной и детской литературы. Открытие библиотечного пункта на базе ДОУ Ознакомление с фондами библиотеки, презентация новой литературы. Совместное проведение тематических встреч (литературные чтения и викторины, слайд-занятия, мастер-классы, экскурсии) Участие в неделе детской книги. Консультации для педагогов ДОУ при подготовке образовательных проектов и акций. | Сентябрь-август | Старший воспитатель Баянова И.А. | Договор, план работы |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|-----------------------------------|
| 4. | <p>МБУ ДО «Дворец детского (юношеского творчества) «Юный губкинец» города Губкина Белгородской области</p> <p>Целью совместной деятельности сторон является развитие у детей эстетического восприятия, привитие интереса и любви к музыке и творчеству, эмоциональной отзывчивости.</p> <p>Организация детских праздников</p> <p>Организовывать посещение детьми организованных в МБУ ДО «Дворец детского (юношеского творчества) «Юный губкинец».</p> <p>Оказывать консультативную помощь педагогам МБДОУ</p> | Сентябрь-август | Старший воспитатель Баянова И.А. | Договор, план работы |
| 5. | <p>ГИБДД</p> <p>Цель: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Проведение встреч, нормативно-правовых чтений с родителями «Предупреждение детского дорожного травматизма»</p> <p>Проведении прогулок, экскурсий по микрорайону с участием инспектора ОГИБДД</p> <p>Проведение бесед с просмотром тематических видеороликов (для детей и взрослых)</p> <p>Участие инспектора ОГИБДД в проведении тематических акций, развлечений, спортивных досугов.</p> | Сентябрь-август | Старший воспитатель Баянова И.А. | Договор, план работы |
| 6. | <p>МАОУ «СОШ № 16»</p> <p>Цель: обеспечение преемственности в реализации программ дошкольного и начального общего образования.</p> <p>Проведение встреч с учащимися-выпускниками МБДОУ № 41 «Семицветик» Концертные зарисовки в дни школьных каникул.</p> <p>Экскурсии, участие дошкольников в проведении торжественной линейки, посвящённой 1 сентября.</p> | Сентябрь- август | Зам. директора СОШ №16» Старший воспитатель Баянова И.А. | Договор о совместной работе, план |

| | | | | |
|----|---|------------------|--|---------------|
| | <p>Взаимопосещение занятий воспитателями ДОУ и учителями СОШ №16, открытые просмотры педагогической деятельности с детьми.</p> <p>Участие в Дне открытых дверей, проведении педсовета.</p> <p>Оказание консультативной помощи педагогам и родителям при подготовке детей к школе.</p> | | | |
| 8. | <p>Центр диагностики и консультирования. Городская ПМПК</p> <p>Цель: взаимодействие со специалистами центра по коррекционной работе.</p> | Сентябрь- август | <p>Старший воспитатель Баянова И.А. председатель Губкинской ПМПК Голышева Л.В.</p> | Договор, план |
| 9. | <p>Спасо - Преображенский собор</p> <p>Цель: духовно-нравственное воспитание детей, приобщение их к православной культуре, праздникам и традициям русского народа.</p> | Сентябрь-май | <p>Старший воспитатель Баянова И.А. настоятели храма</p> | Договор, план |
| | Духовно-образовательные (занятия, беседы, устные поручения). | | | |
| | Воспитательно-оздоровительные (праздники, игры, прогулки, экскурсии, походы). | | | |
| | <p>Культурно-познавательные (встречи, слушание, целевые прогулки, просмотр, художественно чтение).</p> <p>Нравственно-трудовое (труд, художественно-творческая деятельность, детская благотворительность, организация выставок).</p> | | | |

1.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы

Целевые установки: Создание нормативно-правового, аналитического и материально-технического обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования

1.6.1. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ, |
|-------------------------|-------|---------------|--------------------|
|-------------------------|-------|---------------|--------------------|

| | | | |
|---|------------|--|---|
| | | | контроль |
| Систематический контроль - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; -организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС; | ежедневно | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. | Отчет на педсовете |
| - выполнение режима дня; | | | |
| - организация питания; | | | |
| - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; | | | |
| - выполнение санэпидрежима; | | | |
| - соблюдение здорового психологического климата в коллективе; | | | |
| - соблюдение правил внутреннего распорядка; | | | |
| - техника безопасности и сохранность имущества | | | |
| - анализ заболеваемости - выполнение норм питания - выполнение плана по дето дням - выполнение решений педсовета - составление документации по группам в соответствии с требованиями ФГОС | ежемесячно | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. | Совещание при заведующем |
| - проведение музыкальных и физкультурных праздников, Дней Здоровья | | | |
| - участие педагогов в методической работе | | | |
| - выполнение рекомендаций по проверкам | | | |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | ежемесячно | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. | Педагогический совет |
| Оперативный контроль | | | |
| Санитарное состояние помещений группы | сентябрь | | Заведующий Полякова М.С. старший воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | | |

| | | |
|---|---------|--|
| Выполнение режима дня | | Баянова И.А. |
| Организация питания в группе | | |
| Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми | | |
| Проведение родительских собраний | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр конструктивной деятельности» | | |
| Санитарное состояние помещений группы | октябрь | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | |
| Выполнение режима прогулки, разнообразная деятельность на прогулке, состояние выносного материала | | |
| Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» Центр ИЗО | | |
| Санитарное состояние помещений группы | ноябрь | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | |
| Выполнение режима дня | | |
| Подготовка воспитателя к ООД | | |
| Материалы и оборудование для реализации самостоятельной игровой деятельности | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие » Центр двигательной активности и ЗОЖ | | |
| Санитарное состояние помещений группы | декабрь | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно– эстетическое развитие» Центр музыки. Центр театральной деятельности | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр природы. Центр экспериментирования | | |
| Проведение родительских собраний | | |
| Выполнение режима прогулки, разнообразная деятельность на прогулке, состояние выносного материала | | |
| Санитарное состояние помещений группы | январь | заведующий |

| | | |
|--|---------|--|
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Организация питания в группе | | |
| Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» Трудовая деятельность | | |
| Санитарное состояние помещений группы | февраль | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | |
| Организация питания в группе | | |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | | |
| Выполнение режима дня | | |
| Материалы и оборудование реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие. Речевое развитие» Центр чтения | | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | | |
| Санитарное состояние помещений группы | март | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | |
| Выполнение режима дня | | |
| Подготовка воспитателя к ООД | | |
| Материалы и оборудование по ПДД и ОБЖ | | |
| Санитарное состояние помещений группы | апрель | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | |
| Организация питания в группе | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр сенсорики | | |
| Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми | | |

| | | |
|---|-----|--|
| Санитарное состояние помещений группы | май | заведующий Полякова М.С. старший воспитатель Баянова И.А. |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | | |
| Выполнение режима прогулки, разнообразная деятельность на прогулке, состояние выносного материала | | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | | |
| Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми | | |
| Проведение и организация итоговых мероприятий | | |

1.6.2. Информационное обеспечение деятельности

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|-------------|-------------------------------------|
| Организация наполняемости разделов официального сайта | ежемесячно | Заведующий Полякова М.С. |
| Публикации и размещение на сайте актуальных материалов | еженедельно | Старший воспитатель Баянова И.А. |

1.6.3. Модернизация, реконструкция, оснащение материально – технической базы, улучшению условий труда

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------------|---------------------|
| 1. | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке. | Июнь | Старший воспитатель |
| 2. | Уголок по охране труда. | Июль, август | Председатель ПК |
| 3. | Стенды материалов для родителей. Уголок ПДД. | Июнь | Старший воспитатель |
| 4. | Косметический ремонт групповых помещений, тамбуров, коридоров, лестниц, сходов | Июль, август | Заведующий, Завхоз |
| 5. | Обеспечение функционирования сантехнической системы. | Июль | Завхоз |

Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------|-----------------------------|
| 1. | Покраска оборудования на участках. | май | Завхоз |
| 2. | Ремонт оборудования и малых архитектурных форм. | июнь | Завхоз |
| 3. | Организация функционирования фитозоны. | май | Старший воспитатель, Завхоз |
| 4. | Оборудование поливочной системы. | май | Завхоз |
| 5. | Реконструкция песочниц | Май-август | Завхоз |
| 6. | Замена песка | Май | Завхоз |
| 7. | Высадка цветочной рассады. | Май | Завхоз |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 41 «СЕМИЦВЕТИК»
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (ИЮНЬ - АВГУСТ)**

1. Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за летний оздоровительный период 2024 года

Деятельность МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» осуществлялась согласно годового плана работы в летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года.

В дошкольном образовательном учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществлялась всеми сотрудниками ДОУ

В рамках летней оздоровительной работы решались следующие *задачи*:

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.

3. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Приоритетными направлениями работы в летний период явились:

-физкультурно-оздоровительная работа;

-культурно - досуговая деятельность.

1.1 Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения

За прошедший летний оздоровительный период основное внимание было отведено физкультурно-оздоровительной работе. В ходе летней оздоровительной кампании 2023 года оздоровительными мероприятиями было охвачено 20 детей ясельного возраста и 139 детей дошкольного возраста.

Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. Прием детей, утренняя гимнастика, игровая деятельность и другие мероприятия организовывались на свежем воздухе.

Регулярно проводились следующие закаливающие мероприятия: босохождение, полоскание горла, обширное умывание лица, шеи, рук, контрастное обливание ног, сон при открытых фрамугах без маек. Дети принимали воздушные и солнечные ванны. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей.

Заведующим и старшей медсестрой детского сада постоянно осуществлялся контроль за: соблюдением режима дня, питьевым режимом, культурой питания, выполнением натуральных норм питания, усвоением культурно-гигиенических навыков и умениями детей, проведением закаливающих процедур, состояния выносного игрового материала, обработкой песка в песочницах, ежедневным мытьем пола на верандах.

Старшая медсестра совместно с воспитателями групп проводили контрольные измерения антропометрических данных дошкольников, тем самым отслеживали изменения в их физическом развитии.

Педагоги групп ежедневно осуществляли работу по укреплению детского здоровья, профилактике соматических заболеваний, используя разнообразные приемы и средства: дорожки здоровья, нестандартное физкультурное оборудование.

Таким образом, анализ результатов показал, необходимо продолжать работу всего дошкольного учреждения:

-по профилактике простудных, инфекционных заболеваний, качественной реализации

плана физкультурно-оздоровительной работы в группах с учетом индивидуальных возможностей и потребностей каждого ребенка;

-целенаправленную просветительную работу с семьями воспитанников по охране и укреплению здоровья детей, шире вовлекать их в детскую деятельность как равных партнеров;
-внедрять в практику работы современные здоровьесберегающие технологии;
-усилить систему контроля за проведением закаливающих мероприятий во всех возрастных группах.

Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно – психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно– приспособительных механизмов детского организма и возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Поэтому именно качеству питания в нашем детском саду уделяется повышенное внимание.

Основными принципами организации питания в детском саду являются:

- * Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
- * Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
- * Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.
- * Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.
- * Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.
- * Соблюдение гигиенических требования к питанию (безопасность питания).

Количество приемов пищи в нашем детском саду – 5.

Завтрак – молочные каши: овсяная, манная, рисовая, пшенная, гречневая, «дружба», суп молочный с макаронными изделиями. Каши чередуются с блюдами из натуральных яиц, творога. В качестве напитка – сок фруктовый, чай с молоком, злаковый кофе, какао на молоке с бутербродом с маслом сыром, кондитерские изделия.

2-ой завтрак - сок или витаминизированный напиток.

Обед – закуска в виде салатов из свежих овощей (огурцы, помидоры, перец) с растительным маслом. Первое горячее блюдо – щи, борщ, овощной суп, суп — пюре, уха (рыбный суп). Второе блюдо – мясное, рыбное, из птицы, из печени с гарниром. Третье блюдо – компот из свежемороженых ягод, свежих фруктов, сухофруктов, кисель из натуральных ягод. Хлеб.

Полдник – молочные и кисломолочные напитки с выпечкой собственного производства (ватрушка с творогом, сладкая булочка), печеньем, кондитерскими изделиями.

Ужин - включает в себя блюда из творога – запеканка, пудинг с соусами собственного приготовления блюда из рыбы, птицы, овощей, ленивые вареники, а также напиток – кисломолочные напитки, соки, чай с лимоном. Хлеб.

При разработке меню учитывают возрастные группы: 2-3 года и 4-7 лет. Набор блюд при этом единый, различен объем порций для младших и старших детей. Рацион разнообразен как за счет расширения ассортимента продуктов, так и за счет разнообразия блюд, готовящихся из одного продукта.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность; хранятся с соблюдением требований СП и товарного соседства.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

Все блюда — собственного производства; готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

1.2 Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период

Лето предоставляет большие возможности для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, развития их познавательного интереса и экологической культуры. Желание сделать пребывание детей летом в детском саду интересным и непринужденным привело педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» к внедрению комплексно – тематического плана в образовательный процесс с увеличением времени нахождения детей на свежем воздухе и осуществлением физкультурно-оздоровительных мероприятий. В соответствии с планом летней работы и учетом образовательной нагрузки, вся образовательная деятельность с детьми (совместная деятельность; культурные практики) осуществлялась педагогами на участке детского сада (при благоприятных погодных условиях). В летний период проводились 2 раза в неделю музыкальные и 3 раза в неделю физкультурные занятия. Свободная деятельность включала в себя: изобразительное творчество, экскурсии, пешеходные прогулки, мини-походы, чтение познавательной и художественной литературы, художественный труд.

Целью образовательного процесса явилось объединение усилия взрослых (педагогов и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих сохранению и укреплению физического, психического и социального здоровья воспитанников ДОУ, эмоциональному, личностному, познавательному развитию, развитию творческих способностей детей в летний период.

Еженедельно по вторникам организовывался тематический день: «День улыбок», «День вежливости», «День воды», «День мыльных пузырей», «День шуток» и т.д., который включал в себя совместная продуктивная деятельность детей и взрослых по теме, игры и развлечения, конкурсы и викторины. Ежемесячно оформлялся наглядный информационный стенд и фотовыставки «Наше веселое лето», включающий в себя разделы: «Как мы весело живем», «Наши праздники», «Фото месяца».

Музыкально-театральная деятельность в ДОУ помогла сделать жизнь детей в саду увлекательнее, разнообразнее. Она организационно пронизывала все режимные моменты, включая совместную деятельность детей и взрослых в свободное время, осуществлялась в самостоятельной деятельности детей. Свободная совместная деятельность детей и педагогов включала в себя игровые ситуации прогулок, организацию игр, разучивание стихов, пословиц и поговорок, чтение художественной литературы с последующим обыгрыванием сюжетных эпизодов в течение дня, игры-рисования на свободную тему, строительные игры с драматизацией. В самостоятельных детских играх отражались персонажи и сюжеты, взволновавшие детей.

Огромную радость доставили детям, организованные музыкальными руководителями и воспитателями групп, музыкальные квесты, флешмобы, импровизации (в том числе музыкальное путешествие «Мелодии друзей», дискотека «Веселое лето», фестиваль любимых песен «Раз словечко, два- словечко, будет песенка».

Летний период представлял собой уникальную возможность для планирования дел по художественно-эстетическому направлению (беседы, оформление передвижной выставки «Летний вернисаж» – рисование, лепка, аппликация, поделки из природного и бросового материала, наблюдения в природе...). Такая деятельность не только способствовала развитию интереса каждого ребенка к изобразительному творчеству, но и дала возможность для проявления познавательной активности, инициативы и самостоятельности каждого ребенка.

Познавательны и полезны для детей проведенные целевые прогулки за территорию ДОУ. Дети наблюдали за окружающей природой, рассматривали насекомых, рассказывали о растениях, птицах, собирали материал для будущих гербариев, что вызвало у них массу положительных эмоций.

Одним из важных направлений в работе с детьми дошкольного возраста является развитие их познавательной сферы. В летний период педагоги ДОУ большое внимание уделяли

исследовательской деятельности, в процессе которой у детей формировалось стремление узнать и открыть для себя как можно больше нового. В каждой возрастной группе была организована проектная деятельность: в группах младшего дошкольного возраста «Цветочная полянка», в группах среднего дошкольного возраста «Создание гербария «Цветочная мозаика»», в группах старшего дошкольного возраста «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья!», в группах компенсирующей направленности

«Удивительные и забавные насекомые», в подготовительных группах «Лекарственные растения». В рамках проектов каждой возрастной группы с детьми планировались наблюдения, труд в природе, целевые прогулки, проводились познавательные беседы, организовались различные опыты. В целом можно отметить, что реализация проектов позволяет не только грамотно спланировать и организовать работу всего коллектива в летний период, но и реформировать содержание образования, переход ДООУ на новый план образовательной работы в летнее время.

Проведены все запланированные праздники и развлечения.

Лето 2021 года детский сад встретил веселым детским развлечением «Летние краски детства», посвященным Дню защиты детей. Все педагоги постарались, чтобы праздник прошел радостно, звонко и красочно. Детям надолго запомнятся веселые игры, забавные эстафеты, песенные конкурсы, в которых они проявляли активность и неподдельный интерес.

С целью повышения эффективности работы дошкольного учреждения по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма была организована и проведена неделя безопасности «Дети и безопасность». Неделя включала в себя беседы с детьми старшего возраста: «В мире опасных предметов», «Опасный и неопасный огонь!», «Дорожные знаки знаю, по улице смело шагаю!», «Безопасность на воде». Педагогами были проведены онлайн- консультации для родителей «Безопасность детей дома», «Осторожно, водоем!»,

«Безопасные прогулки». Успешно организована выставка детских рисунков «Безопасность глазами детей» показ мультфильмов, чтение художественной литературы, презентации, экскурсии и спортивный праздник «*В стране дорожных знаков*»

В июне успешно отметили в детском саду День дружбы квест- игрой «Если с другом вышел в путь...» для детей старших и подготовительных групп. Выполняя задания квеста дети вовлекались в игровое общение, развивая коммуникативные навыки, воспитывали стремление к взаимопомощи и сотрудничеству.

В июле в детском саду состоялся конкурс рисунков на асфальте, приуроченный к Дню семьи любви и верности «*Мама, папа, я – дружная семья!*». Под веселую музыку дети с воображением и фантазией создавали свои шедевры на площадке детского сада, играли в игры, активно участвовали в конкурсах и танцевали. Целью мероприятия было воспитание у детей чувства любви и уважения к родителям, гордости за свою семью. Организаторами конкурса были воспитатели детей старшего дошкольного возраста.

В июле проходил конкурс-смотр конструирования построек из песка «*Этот сказочный город*». Дети всех возрастных групп приняли в нем активное участие. Они сумели построить не только славный город из песка, но и интересно обыграть постройки.

Так же хочется отметить проведение уже традиционного ежегодного летнего *турнира по шашкам*. Участвовали в соревнованиях дети старшей и подготовительной групп. Маленькие любители шашек с энтузиазмом и спортивным азартом играли партию за партией, радуясь победам и огорчаясь поражениям.

Совместные тематические конкурсы в детском саду были организованы и с родителями, так прошли:

- конкурс поделок из вторичного бросового материала для оформления участка группы «*Что бы в дело шли отходы, для спасения природы!*»;
- конкурс семейных газет «*Семейная династия*»;
- фотовыставка «*Как я провел лето*» во всех возрастных группах.

1.3 Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

Эффективной организации педагогического процесса в условиях летнего времени способствовала широко организованная информационно-просветительская работа среди родителей и педагогов ДОО, ориентированная на успешное выполнение задач оздоровительного периода.

Организационно-методическая работа планировалась на каждый месяц лета и традиционно включала в себя педагогический совет в форме круглого стола, оперативный контроль, тематические консультации для педагогов:

- «Особенности планирования образовательного процесса в ЛОП»;
- «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»;
- «Наблюдение за природными объектами и явлениями летом»;
- «Взаимодействие и формы с родителями в летний период»;
- «Физкультурно – оздоровительная работа в дошкольном учреждении в летний период»;
- «Организация и методика проведения прогулки».

В помощь воспитателям по организации летней оздоровительной работы в методическом кабинете была оформлена выставка методических пособий, брошюр, журналов. Подготовлены методические рекомендации.

Для реализации профилактических мероприятий, с педагогами проведены инструктажи по организации жизни и здоровья детей, собеседование по организации закаливающих процедур:

- по охране труда;
- по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период;
- по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями;
- по безопасности детей на улице;
- по охране труда при проведении прогулок, экскурсий;
- по соблюдению гигиенических требования к обработке оборудования и участков;
- по организации закаливающих процедур;
- по пожарной безопасности.

Медицинскими работниками оформлены санитарные бюллетени: «Клещевой энцефалит», «Профилактика теплового и солнечного удара», «Кишечная инфекция»,

«Энтеровирусная инфекция. Предупреждение», «Питьевая вода и здоровье ребёнка». С дошкольниками также была проведена просветительная работа: беседы, показ презентаций «Чистота – залог здоровья», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья».

1.4 Анализ системы работы с родителями

(законными представителями несовершеннолетних обучающихся) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Родители и в летний период оставались активными участниками деятельности и принимали участие во всех начинаниях.

Для родителей вновь поступающих детей было проведено родительское собрание и подготовлена консультация «Ваш малыш поступает в детский сад» с практическими советами по успешному прохождению адаптации.

В рамках работы с родителями была подготовлена и помещена в родительские уголки здоровья наглядная агитация на темы: «Профилактика солнечного теплового удара», «Профилактики желудочно-кишечных заболеваний в летний период»,

«Организация закаливающих процедур», расписание занятий, режим дня на летний период.

В помощь родителям были предложены консультации, такие как «Адаптация детей к условиям детского сада», «Как организовать летний отдых ребенка».

С целью развития совместного творчества взрослых и детей, во всех возрастных группах,

организована и проведена выставка поделок из природного материала.

1.5 Анализ процесса создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями

Предметно-пространственная развивающая среда в группах соответствовала предъявляемым требованиям в летний период.

В летний оздоровительный период, благодаря совместным усилиям коллектива, поставленные задачи были успешно решены: покрашено и проверено на соответствие норм техники безопасности оборудование на участках, полностью благоустроена территория ДООУ. Воспитателями ежедневно проводился осмотр территории на предмет появления ядовитых трав и грибов. В течение летнего периода было обеспечено максимальное пребывание детей на свежем воздухе. Строго соблюдался питьевой режим, режим двигательной активности, время воздушного закаливания.

В рамках контроля были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
- Соблюдение требований ТБ и инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей.
- Соблюдение требований СанПин к организации питания в ДООУ.
- Комплектация групп.
- Организация двигательного режима детей в течение дня.
- Санитарное состояние участков.
- Проведение оздоровительных мероприятий в группе.

Контроль за проведением данных мероприятий осуществлялся со стороны заведующего ДООУ, старшего воспитателя, старшей медсестры и завхоза.

Анализируя итоги работы в летне-оздоровительный период, отмечены положительные факторы, влияющие на укрепление психофизического здоровья детей:

-максимальное использование условий летнего времени для закаливания;

-создание оптимальных условий для оздоровления детей (организация полноценного питания, соблюдение СП содержания ДООУ, укрепленная материальная база, плановая системная работа по организации активного отдыха детей, влияющего как на укрепление психического здоровья, так и, в связи с этим, их физического здоровья).

Выполнены все запланированные мероприятия, направленные на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников. Контрольные мероприятия проводились в соответствии с планом. Разработана нормативная основа организации деятельности ДООУ в условиях летнего времени.

В проведении мероприятий принимали участие все участники образовательного процесса. Осуществлено педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

2. Планирование деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Семицветик» на летний оздоровительный период

Цель: объединить усилия взрослых (сотрудников ДООУ и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

| | | | | |
|------------|---|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 2.1 | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия | | | |
| | Улучшение качества медицинского обслуживания | | | |
| | - оказание особого внимания ослабленным, часто болеющим детям, детям-инвалидам | в течение ЛОП | воспитатели групп, заведующий | Отметки в медкартах детей, групповых журналах здоровья Отчет в УО |
| | Проведение оздоровительных мероприятий согласно плану оздоровительных мероприятий | в течении ЛОП | Врач, медсестра | |
| | Контроль за температурным режимом и режимом проветривания | постоянно | Врач, медсестра | |
| | Осмотр детей на педикулез | 1 раз в 7 дней | Врач, ст. медсестра | |
| | Контроль за закаливающими процедурами, руководствуясь правилами закаливания: ✓ постепенность; ✓ индивидуальные особенности ребенка. | постоянно | Врач, | |
| | - ведение «Журналов здоровья» и «Тетрадей приема и осмотра детей» | ежедневно | заведующий | |
| | - медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам | в течение года | Старший воспитатель | Материалы консультаций |
| | «Клещи. Первая помощь при укусе клеща» | июнь | Старший воспитатель | |
| | «Оказание первой неотложной помощи при тепловом ударе» | июль | Старший воспитатель | |
| | «Профилактика гепатита «В» | август | Старший воспитатель | |
| | Выпуск санитарного бюллетеня в зависимости от эпидемиологической обстановки. | 1 раз в месяц, в течение года | Медсестра | |
| | - медицинские консультации для родителей по актуальным вопросам | в течение года | Врач, старший воспитатель | |
| | «Единый режим в ДОУ и дома» | при поступлении ребенка в д\сад | Врач, старший воспитатель | |
| | «Что должны знать родители при поступлении | при поступлении | Врач, | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| | ребенка в ДОУ, чтобы предупредить занос инфекции в детский сад и оградить ребенка от заболевания инфекциями» | ребенка в детский сад | старший воспитатель | |
| | «Оказание первой неотложной помощи при тепловом ударе» | июль | Врач, старший воспитатель | |
| | «Ядовитые грибы!» | август | Врач, старший воспитатель | |
| Система рационального питания | | | | |
| | Составление меню-раскладки | в течение года | Завхоз | |
| | выполнение норм закладки продуктов, технологии приготовления пищи, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течение года | Завхоз | |
| | витаминизация 3-го блюда | в течение года | Завхоз | |
| | овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | Завхоз | |
| | консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | в течение года | Завхоз | |
| | Анализ питания (выполнение норм): а) натуральных; б) подсчет белков, жиров, углеводов; | постоянно | Завхоз | |
| | <u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима | постоянно | заведующий | |
| | - контроль над организацией питания в группах | в течение года | заведующий | |
| | - контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | в течение года | заведующий | |
| | - контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | в течение года | заведующий | |
| Система физкультурно - оздоровительных мероприятий | | | | |
| | -перспективное планирование физкультурно- | ежемесячно | Воспитатели групп | Оперативный контроль |

| | | | |
|--|-------------------|--|-----------------------------|
| оздоровительной работы на месяц во всех возрастных группах | | | |
| -утренняя гимнастика во всех возрастных группах (на улице) | ежедневно | Инструктор по физкультуре | Оперативный контроль |
| - гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика | ежедневно | Воспитатели групп | Оперативный контроль |
| - двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр, оздоровительный бег | ежедневно | Воспитатели групп | |
| - упражнения для профилактики плоскостопия и нарушений осанки | ежедневно | Все педагоги | Предупредительный контроль |
| - участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОО педагогов и родителей | в течение года | Инструктор по физкультуре, Воспитатели групп | Сценарии праздников, отзывы |
| - Закаливание: <i>в повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание | в течение года | Воспитатели групп, завхоз | Предупредительный контроль |
| <i>специально-организованное</i> - полоскание полости рта водой (после каждого приема пищи) - хождение босиком по корригирующим дорожкам - мытье рук до локтя прохладной водой 3-4 раза в день | постоянно | Воспитатели групп, старший воспитатель | Предупредительный контроль |
| Работа с детьми по формированию навыка правильной осанки | | | |
| Коррекционная работа с детьми с нарушением осанки (при наличии). | во время бодрящей | воспитатели групп | Оперативный контроль |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| | гимнастики ежедневно | | |
| Корректирующая гимнастика после сна | во время гимнастики, занятий | Инструктор по физической культуре | Оперативный контроль |
| Организация жизни детей в адаптационный период | постоянно | Воспитатели | (оптимизация режима) Заполнение адаптационных карт |
| Система комфортной пространственной среды | | | |
| - создание условий для игровой деятельности, изготовление и приобретение различных видов игр с учетом половозрастных потребностей; - пополнение оборудования для организации двигательной активности детей в режиме дня, атрибутов для проведения подвижных игр; - пополнение физкультурных уголков, изготовление оборудования и пособий; - пополнение кабинетов узких специалистов новинками методической литературы | В течение года | Заведующий, педагога ДОУ | Предупредительный контроль |
| - подбор мебели согласно ростовым показателям | август-сентябрь | старший воспитатель Воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| - соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | август-сентябрь | Завхоз | Предупредительный контроль |
| - маркировка мебели, посуды, постелей | август-сентябрь | старший воспитатель, МОП | Предупредительный контроль |
| - обеспечение безопасности жизнедеятельности | в течение года | Воспитатели Групп | Предупредительный контроль |
| Создание необходимой психологической среды | | | |
| -создание благоприятного психо-эмоционального фона пребывания детей в учреждении; -психолого-медико-педагогическая поддержка | постоянно | Старший воспитатель, | Рабочие материалы педагога-психолога |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | ребенка в адаптационный период; - создание у детей собственной мотивации в различных видах детской деятельности; -сохранение психологического здоровья; -использование личностно-ориентированной модели общения с детьми; -использование индивидуально-дифференцированного подхода | период адаптации постоянно | Педагог-психолог, педагоги | Систематический контроль |
| Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | | | | |
| | -инструктаж для педагогов по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных верандах, организация экскурсий и прогулок за пределы ДОУ, труда на огороде | в течение ЛОП | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель | Журнал инструктажей, инструкции |
| | инструктаж по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам | | Заведующий | |
| | инструкция по ТБ при организации работы с воспитанниками | | Заведующий, Старший воспитатель | |
| | инструкция по оказанию первой доврачебной помощи | | Заведующий | |
| | инструкция по ППБ | | Заведующий ДОУ | |
| | -инструктаж по охране труда | | Заведующий ДОУ | |
| 2.2. | Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс | | | |
| | - Организация образовательного процесса в ЛОП в соответствии с образовательной программой ДОУ, разработанной на основе ФГОС ДОО и методических рекомендаций по ФОП и основных нормативных документов (Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в | В течение летнего оздоровительного периода | Старший воспитатель, педагоги | Планы организации образовательного процесса |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 г. Москва «Об утверждении СП 2.4.3648-20 (с изменениями на 18.12.2020 г.) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»), определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях.</p> | | | |
| | <p>Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию.</p> <p>Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------------------------------|
| | <p>(тематическое планирование)</p> <p>Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике, огороде и т.п. (тематическое планирование)</p> <p>Познавательно-речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)</p> <p>Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование)</p> <p>Музыкальные и спортивные вечера развлечений согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период</p> | | | |
| | <p>Организация необходимой развивающей предметно-пространственной образовательной среды Цель: создание обогащенной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности</p> | | | |
| | <p>Пополнение и обновление игровых и развивающих центров</p> <p>Обновление содержания родительских уголков</p> <p>Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, велосипеды, самокаты)</p> | <p>В течение ЛОП</p> | <p>Воспитатели</p> | |
| | <p>- индивидуальные консультации по обновлению и содержанию развивающей среды групп</p> | <p>август-сентябрь</p> | <p>Старший воспитатель Баянова И.А</p> | <p>План работы ст. воспитателя</p> |

| | | | | |
|--|---|------|-----------------------------------|---|
| Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности | | | | |
| Цель: создать условия для развития творческой личности дошкольника в различных видах детской деятельности с учетом традиций ДООУ, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами. | | | | |
| | Тематический праздник, посвященный Дню защиты детей «Летние краски детства» | июнь | Музыкальные руководители | Материалы, сценарии, информация на сайте ДООУ |
| | Проведения Международной акции «Ангелы» в память о детях Донбасса, погибших в результате украинской военной агрессии. | | Воспитатели всех групп | |
| | Пушкинские дни в России. Тематические мероприятия, посвященные творчеству А.С. Пушкина | | Воспитатели групп | |
| | Праздник « <i>День России</i> » Тематические мероприятия, посвященные Дню России | | Музыкальные руководители | |
| | Квест- игра «Если с другом вышел в путь...» | | Воспитатели групп | |
| | « <i>День памяти и скорби!</i> » Тематический час, посвященный памяти погибшим в Великой Отечественной войне | | Воспитатели групп | |
| | День здоровья « <i>Будь здоров без докторов!</i> » | | Инструктор по физкультуре | |
| | Спортивный праздник « <i>В стране дорожных знаков</i> » по закреплению правил БДД | июль | Инструктор по физической культуре | |
| | Праздник « <i>Ивана Купалы</i> » | | Музыкальные руководители | |
| | Конкурс рисунков на асфальте «Мама, папа, я – дружная семья!» | | Воспитатели всех групп | |
| | Смотр-конкурс конструирования построек из песка «Этот сказочный город» | | Воспитатели всех групп | |
| | Спортивный досуг « <i>Мы сильные, мы дружные!</i> » | | Инструктор по физической культуре | |

| | | | | |
|------------|---|-------------|--|----|
| | Развлечение «В гостях у бабушки Арины» | | Музыкальные руководители | |
| | Летний концерт «Мы танцуем и поем, очень весело живем!» | август | Муз. руководители Воспитатели групп | |
| | Спортивный праздник «Спорт нам поможет силы умножить!» | | Инструктор по физической культуре | |
| | Театрализованное представление «В гостях у сказки» | | Муз. руководители Воспитатели групп | |
| | Спортивный праздник «Спорт нам поможет силы умножить!» | | Инструктор по физической культуре | |
| | Развлечение «Праздник мыльных пузырей» | | Музыкальные руководители | |
| | Летний турнир по шашкам и шахматам. | | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 2.3 | Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения | | | |
| | Система методической работы в ДОУ | | | |
| | Разработка рекомендаций по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО | июнь - июль | Старший воспитатель | |
| | Круглый стол для педагогов «Организация летней оздоровительной работы и адаптация к детскому саду» | июль | Старший воспитатель | |
| | Разработка годового плана деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год | август | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | |
| | Консультации | | | |
| | Консультация для воспитателей «Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учётом нацпроектов» | июнь | Старший воспитатель | |
| | Консультация для воспитателей «Обеспечение психологической безопасности образовательной среды» | июнь | Педагог-психолог | |
| | Консультация для воспитателей «Индивидуальная работа по | июль | Инструктор | по |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| | развитию основных видов движений на прогулке» | | физкультуре | |
| | Консультация для педагогов «Организация работы с детьми по дорожной безопасности» | июль | Старший воспитатель | |
| | Консультация для педагогов «Упражнения со скакалкой для дошкольников» | август | Инструктор по физкультуре | |
| Открытые просмотры педагогической деятельности | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Профессиональные конкурсы | | | | |
| | Областной конкурс «Воспитатели России» | июль | Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ | |
| | Конкурс «Организация спортивных игр на улице в летний период» | июль | Инструктор по физкультуре | |
| Подбор и систематизация материалов методического кабинета | | | | |
| | Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период» (подбор методической литературы, пособий, художественной литературы, загадки, приметы, стихи о лете и т.п.) | июнь | Старший воспитатель | |
| Контроль функционирования | | | | |
| | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма | в течение ЛОП | Заведующий, медсестра | |
| | Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. | в течение ЛОП | Заведующий, медсестра | |
| | Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. | в течение ЛОП | Заведующий, медсестра Старший воспитатель | |
| | Организация и интеграция различных видов детской деятельности | в течение ЛОП | Старший воспитатель | |
| | Ведение документации | в течение ЛОП | Администрация | |
| | Организация питания, питьевого режима | в течение ЛОП | Заведующий | |

| | | | | |
|------------|---|---------------|---|--|
| | Тематический контроль | | | |
| | «Организация закаливания детей в летний период» - оценка состояния здоровья детей на основе анализа заболеваемости по группам по сравнению с прошлым годом, данных профилактического осмотра; - создание условий для закаливания в группе; - работа с родителями по данной теме. | июль | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель | |
| 2.4 | Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьей, школой и другими организациями | | | |
| | Консультации для родителей «Оборудование для игр с ветром, водой, песком» | июнь | Старший воспитатель, воспитатели групп | Материалы консультаций |
| | Индивидуальные консультации для родителей поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ» | август | Педагог-психолог, воспитатели групп | |
| | Оформление «Уголка здоровья для родителей» рекомендации родителям «Безопасность детей», «Питание детей в летний период» | июнь | Старший воспитатель | |
| | Оформление наглядного материала «Летние забавы для малыша и мамы: игры, в которые можно поиграть в дороге» | июль | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| | Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп. | в течение ЛОП | Администрация | Информация на сайте ДОУ |
| | Система работы с социальными институтами | | | |
| | Посещение музея, спортивного комплекса, библиотеки | в течение ЛОП | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| | Проведение совместных мероприятий | | | |
| 2.5 | Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольного образовательного учреждения | | | |
| | Подготовка и оформление документации по ОТ, ПБ и другим чрезвычайных ситуаций к началу учебного года. | июнь-август | Заведующий ДОУ | Инструкции |
| | Рейд комиссии по охране ОТ: общий технический осмотр здания (электрооборудование, физ. оборудование, анализ маркировки мебели в группах), территории, кровли, проверка состояния | июль-август | Комиссия по ОТ | Акты готовности ДОУ к началу учебного года |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|--------------------|
| | огнетушителей, ограждения с составлением акта обследования | | | |
| | Общее собрание работников ДОУ | | | Протокол |
| | Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми | май-июнь | Воспитатели | Оценка результатов |
| | Организация информационной и консультативной работы с родителями в летний период в здании ДОУ и на улице | май-июнь | | Оценка результатов |
| | Административно-хозяйственная работа | | | |
| | Работа по подготовке здания ДОУ к зимнему периоду и проведение опрессовки системы отопления | в течение лета | Заведующий ДОУ Завхоз | Оценка результатов |
| | Косметические ремонты в группах и помещениях ДОУ к новому учебному году | в течение лета | Заведующий ДОУ Завхоз воспитатели | Акт приемки |
| | Подготовка материалов для проведения ремонтных работ | май - июнь | | |
| | Благоустройство территории | в течение лета | | |
| | Ремонт технологического оборудования | июнь | | |