

МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

309183 Белгородская область, город Губкин, улица Петра Великого, дом № 12 а
e-mail: dousemicvetik41@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 41
«Семицветик»
протокол от «31» мая 2023 г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41 «Семицветик»

М.С. Полякова
Приказ от «31»мая 2023 г. №179

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Губкин, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года); санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 г. Москва «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания для детей и их родителей (законных представителей) (далее - Группа), созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области (далее - МБДОУ) для детей раннего возраста от 1 года до 3-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей и их родителей (законных представителей) создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формированию у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения с взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста.

1.4. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение детям раннего возраста комфортных условий пребывания в МБДОУ;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 . ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ

2.1. Группа может создаваться в МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий, кадрового обеспечения с учетом соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Количество групп и наполняемость группы устанавливается Учредителем МБДОУ в зависимости от потребности населения и условий МБДОУ.

2.3. Группа открывается приказом заведующего МБДОУ на основе изучения

социального заказа родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем.

2.4. Режим работы Группы определяется условиями и возможностями Учреждения, потребностями населения, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Режим пребывания детей в Группе регулируется договором с родителями (законными представителями).

2.6. Зачисление детей в группу производится заведующим МБДОУ на основании:

- **направления** управления образования администрации Губкинского городского округа (*приложение № 1*);

- заявления родителей (законных представителей) (*приложение № 2*);

- договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ (*приложение № 3*);

- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка и флюорографического обследования родителя (законного представителя).

2.7. Группа функционирует ежедневно при пятидневной рабочей неделе, до 3-х часов в день, в зависимости от потребности (запросу) родителей (законных представителей).

2.8. Группа функционирует без организации питания ребенка.

2.9. Группа может функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

2.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.11. Наполняемость в Группе составляет не более 15 детей, а также исходя из расчета площади групповой не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в группах для детей раннего возраста. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.12. При проведении мероприятий различной направленности Группа может делиться на подгруппы.

2.13. В Группе реализуется «Образовательная программа группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста с 1 года до 3-х лет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области.

2.14. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом МБДОУ.

2.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.16. Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.17. При приеме в Группу заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в Группе.

2.18. Посещение группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления детей в массовые группы МБДОУ. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

2.19. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И УЧАСТНИКОВ

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети раннего возраста, посещающие Группу, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ и медицинские работники МБДОУ.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, приказом по МБДОУ, регламентирующим деятельность группы, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности работников.

3.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

3.4. Права и обязанности детей, посещающих Группу, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, приказом по МБДОУ, регламентирующим деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и МБДОУ.

3.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в Группе.

3.6. Управление деятельностью Группы осуществляется заведующим МБДОУ.

3.7. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МБДОУ.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ №__

Управление образования администрации Губкинского
городского округа

направляет ребенка в МБДОУ №_____ в
группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования

С.Н. Щетинина

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ №_____

Управление образования администрации Губкинского
городского округа

направляет ребенка в МБДОУ №_____ в
группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования

С.Н. Щетинина

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» города
Губкина Белгородской области
Поляковой Марии Сергеевне

Родителя (законного представителя):

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения в
МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области в группу
кратковременного пребывания:

| | |
|---|---|
| Реквизиты свидетельства о рождении ребенка | Серия _____ № _____ выдано _____ _____ (кем, когда) |
| Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка | Мать: _____ _____ Отец: _____ _____ |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | Серия _____ № _____ выдано _____ _____ (кем, когда) |
| Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии)) | |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка | Мать: _____ _____ Отец: _____ _____ |
| Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык | |
| Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации | |

| | |
|---|--|
| обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) | |
| Направленность дошкольной группы (общеразвивающая) | |
| Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременное пребывание) | |
| Желаемая дата приёма на обучение | |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

В целях приёма моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области, зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Петра Великого, зд. 12 а, ОГРН 1213100016986, ИНН 3127018999, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР № _____

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области и родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания

г. Губкин

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области, далее - Учреждение, в лице заведующего Поляковой Марии Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

(« _____ » _____ 20__ г. рождения) далее – Родитель, с другой стороны, далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания для детей раннего возраста с 1 года до 3-х лет (далее Группа) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста с 1 года до 3-х лет» в МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области.

2. Режим и правила посещения Группы

2.1. Режим посещения группы: ежедневно с 11:00 до 14:00 и (или) с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком Группы в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя (законного представителя) с изменением режима посещения ребенком Группы накануне.

2.2. Продолжительность пребывания ребенка в группе – 3 часа.

2.3. Группа функционирует без предоставления питания, сна и прогулки.

2.4. Весь период пребывания в Группе ребенок находится вместе с родителем (законным представителем).

2.5. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Посещение Группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

3. Обязанности сторон**3.1. Учреждение обязуется:**

3.1.1. Зачислить ребенка в Группу на основании: заявления родителей (законных представителей); направления УО администрации Губкинского городского округа, договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения.

3.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

3.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.8. Оказывать консультативную помощь Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка.

3.1.9. Сохранять место в Группе за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

3.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком Группы.

3.1.11. Исполнять настоящий договор.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребенком группы кратковременного пребывания.

3.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения Группы до 08.00.) по телефонам 8(47241) 3-40-18.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком Группы в период заболевания.

3.2.3. Представлять в Учреждение справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.4. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

3.2.5. Формировать у ребенка навыки самообслуживания, доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

3.2.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

3.2.7. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в Группе. Иметь для этого соответствующую сменную обувь.

3.2.8. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Исполнять настоящий Договор.

4. Права сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

4.1.2. Проводить контроль - оценочные мероприятия для анализа эффективности работы Группы.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

4.2.2. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.4. Срок действия договора: с « ____ » _____ 20__ г. по 31 августа 20__ г.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя)

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области

309183, Белгородская область, город Губкин,

ул. Петра Великого, зд.12а

Телефон: 8(47241)3-40-18

Банковские реквизиты:

ИНН 3127018999 КПП 312701001

БИК 011403102

Расчетный счет 03234643147300002600

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г. Белгород

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик»

_____ М.С. Полякова

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес по прописке _____

С Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик», лицензией на право осуществления медицинской деятельности, «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», правилами внутреннего распорядка воспитанников, ознакомлен (а)

Один экземпляр договора получил:

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №41 «Семицветик»
Поляковой М.С.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____ (серия и
паспорт _____ номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____, дата рождения _____

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города Губкина (для иностранных граждан);
- сведения о составе семьи;
- информация о:
 - попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
 - документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.
- данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:
 - дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
 - дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчисления, выбытии).

Настоящим также даю согласие на обработку МБДОУ «Детский сад №41 «Семицветик» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортные данные родителя (законного представителя):
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - дата рождения;
 - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).
- место работы и должность;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя);
- номер банковского счета;
- данные о состоянии здоровья;
- контактные телефоны (домашний, мобильный), e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (попеченного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (попеченного);
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №41 «Семицветик»;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка (попеченного) в период нахождения в образовательной организации;
- предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг;

- оформления документов для пропуска на территорию МБДОУ;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- обеспечения организации, конкурсов, экскурсий, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ведения статистики;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
- контроля за посещением занятий;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- для наполнения официального сайта и официальных страниц в социальных сетях образовательной организации;
- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБДОУ «Детский сад №41 «Семицветик» следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных;
2. Запись персональных данных;
3. Систематизация персональных данных;
4. Накопление персональных данных;
5. Хранение персональных данных;
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
7. Извлечение персональных данных;
8. Использование персональных данных в указанных выше целях;
9. Обезличивание персональных данных;
10. Блокирование персональных данных;
11. Удаление персональных данных;
12. Уничтожение персональных данных;
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю учреждения. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (со всеми вносимыми изменениями), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка из МБДОУ «Детский сад №41 «Семицветик».

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 41 «Семицветик»
Поляковой Марии Сергеевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____,
дата выдачи: « _____ » _____ 20__ г.
кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на использование фото и видеоизображений воспитанника

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

разрешаю проведение групповых и индивидуальных фото- и видеосъёмки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоизображений моего сына (дочери) _____ на

(Ф.И.О. воспитанника)

официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» (<http://ds41.obr-gubkin.ru/>), Министерства образования Белгородской области (<http://образование31.рф>), управления образования администрации Губкинского городского округа (<https://www.edu-gubkin.ru>), официальной странице детского сада «ВКОНТАКТЕ» (<https://vk.com/semicvetik41>), портале муниципальных услуг (<https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/organizations/83478>), официальной странице детского сада «Одноклассники» (<https://ok.ru/semicvetik41>), в СМИ, на муниципальном и региональном телевидение, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций в презентациях семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических советов, выставок.

Указанные изображения могут использоваться с « _____ » _____ 20__ г. на территории Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путём предоставления в МБДОУ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

