

МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

309183 Белгородская область, город Губкин, улица Петра Великого, дом № 12 а
e-mail: dousemicvetik41@mail.ru

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 41 «Семицветик»

Протокол № 1 от «05» декабря 2022 года

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 41 «Семицветик»
М. С. Полякова

Приказ № 55 от «30» декабря 2022 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», утвержденном приказом министерства образования и науки от 28.12.2015 г. № 1527;
- Действующими региональными и муниципальными нормативными документы в области образования;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников устанавливает требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик», в котором он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:
 - в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - приостановления действия лицензии

Управление образования администрации Губкинского городского округа на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица обеспечивает перевод в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица родители (законные представители):

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом в управление образования администрации Губкинского городского округа о наличии свободных мест в выбранной организации, соответствующей возрастной категории и направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в

управление образования администрации Губкинского городского округа для определения другой принимающей образовательной организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица личное дело воспитанника.

3.5. Требование других документов в качестве основания для зачисления в принимающую образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая образовательная организация в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

4. Перевод обучающегося в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в течение пяти рабочих дней после издания приказа Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод в другие образовательные организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Губкинского городского округа решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ передает в управление образования администрации Губкинского городского округа информацию о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и перечня осваиваемых образовательных программ для осуществления выбора принимающих образовательных организаций.

4.5. МБДОУ получает от управления образования администрации Губкинского городского округа информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые возможен перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод из МБДОУ в принимающие образовательные организации.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (ликвидация МБДОУ и аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних лиц указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с ликвидацией МБДОУ и аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановлением действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

5. Порядок отчисления.

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

Приложение № 1 к Порядку
и основаниям перевода и отчисления обучающихся
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

Заведующему МБДОУ «Детский сад №41
«Семицветик»
города Губкина Белгородской области
М.С. Поляковой
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства:

Город _____
улица _____ Д. _____ КВ. _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия, №,
выдан кем и когда

**Заявление
об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию**

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ «_____» _____ года рождения

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

из группы № _____ МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик»

города Губкина Белгородской области в связи с переводом

в принимающую организацию _____
(наименование организации)

Задолженности по родительской плате не имею.

«__» _____ 20__ г.
