

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области

СОГЛАСОВАНЫ

на Управляющем совете МБДОУ
«Детский сад №41 «Семицветик»
Протокол от « 06 » 12
202 2 г. № 2

ПРИНЯТЫ

на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №41 «Семицветик»
Протокол от « 05 » 12
202 2 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41 «Семицветик»

М.С. Полякова
Приказ от « 06 » 12
202 2 г. № 25

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа для всех участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников Учреждения.

1.2. Настоящие Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании и на территории Учреждения, основные права и обязанности участников образовательных отношений в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания в Учреждении; создания условий, обеспечивающих всестороннее и гармоничное развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности; успешной реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления под личную подпись родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения, а также путем размещения правил на официальном сайте организации, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие правила, дополнения и изменения к ним рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете учреждения, согласуются с Управляющим советом Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего по Учреждению.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется Постановлением главы администрации Губкинского городского округа от 17.02.2012г. № 218-па «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе» (с учетом вносимых изменений).

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- путевка управления образования администрации Губкинского городского округа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующей направленности).

2.3. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

2.6. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.7. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.8. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.9. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

2.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и государственные праздничные дни; длительность работы - 12 часов; график работы - с 7.00 часов до 19.00 часов.

3.2. В Учреждении организовано 12-ти часовое пребывание детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей и компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и условиями Учреждения.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.6. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.7 Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.8. Родитель приводит ребёнка в детский сад вовремя. Это значит: не позднее, чем в 8.45, так как в 9.00 в группе начинается организованная образовательная деятельность (воспитатель занят другими детьми и не может уделить внимание опоздавшему родителю и ребёнку).

3.9. Если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в детский сад, родители обязаны сообщить в детский сад до 9.00 того же дня.

3.10. В Учреждении сохраняется место за ребенком в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);

- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);

- отпусков родителей (законных представителей): очередного, учебного и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);

- карантина.

3.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.12. Содержание и организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой Учреждения, адаптированными образовательными программами и дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными в Учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.13. Содержание образования в Учреждении направлено на содействие взаимопонимания и сотрудничества между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Содержание образования учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права участников образовательных отношений на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.14. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.15. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в присутствии воспитанников.

4. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.3. Для каждой группы разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению режим дня на теплый (с 01 июня по 31 августа) и холодный (с 01 сентября по 31 мая) периоды года с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается заведующим Учреждения.

4.4. Для осуществления организованной образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, основную общеобразовательную программу, расписание организованной образовательной деятельности с детьми.

Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.

4.5. Продолжительность организованной образовательной деятельности (ООД) составляет:

- в первой группе раннего возраста - не более 1,5 часов в неделю, в первую и во вторую половину дня по 8-10 минут;
- в группе раннего возраста - не более 1,5 часов в неделю, в первую и во вторую половину дня по 8-10 минут;
- в младшей группе - 2 часа 30 минут в неделю, не более 15 минут;
- в средней группе – 3,3 часа в неделю, не более 20 минут;
- в старшей группе - 4 часа в неделю, не более 25 минут;
- в подготовительной группе – 7 часов 30 минут в неделю, не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности (ООД) составляет 10 минут.

4.6. Организованная образовательная деятельность (ООД) по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Один раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

4.7. Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

4.8. Образовательную деятельность по дополнительному образованию для детей

дошкольного возраста проводят: для детей с 2 до 3 лет - продолжительностью не более 10 минут; для детей с 3 до 4 лет - продолжительностью не более 15 минут; для детей с 4 до 5 лет - продолжительностью не более 20 минут; для детей с 5 до 6 лет - продолжительностью не более 25 минут; для детей с 6 до 7 лет - продолжительностью не более 30 минут.

4.9. Объем коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Охрана здоровья воспитанников Учреждения включает в себя (ст.41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима организованной образовательной деятельности и режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Воспитатели, осуществляющие прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.5. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, кашель, повышенная температура тела, насморк, покраснение глаз, рвота, диарея и другие.

5.6. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в медицинском изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.7. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9. После перенесенного заболевания воспитанник освобождается от посещения

бассейна на две недели.

5.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.11. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.12. Профилактические прививки ребенку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

5.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

5.14. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

5.15. Нельзя давать детям в Учреждение мелкие и опасные предметы: пуговицы, кнопки, зажигалки, лазерные игрушки, монеты, шнурки, жгуты, острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы) другие предметы, которые могут нанести вред здоровью воспитанника.

5.16. Нельзя приносить с собой опасные игрушки: дробовики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, игрушки сомнительного производителя, стеклянные игрушки для предотвращения травмирования воспитанников.

5.17. Нельзя надевать детям украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка.

5.18. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой для занятий в помещении: шорты, футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве; для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор; для занятий в бассейне: халат, плавки (купальник), резиновая шапочка, обувь на нескользящей подошве, полотенце, комплект сухого белья.

5.19. Родители (законные представители) должны своевременно менять и приводить в порядок загрязнившиеся и мокрые (после бассейна) вещи.

5.20. Родители обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они

должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.21. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

5.22. При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или прочными бахилами.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении действует режим безопасности, пропускной режим: при входе в помещение Учреждения предъявляются документы, подтверждающие личность посетителя.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. Воспитатель детского сада несет ответственность за ребенка только тогда, когда ребенок передан от родителей ему лично.

6.4. Родители при поступлении ребенка в Учреждение определяют круг доверенных лиц, которые могут забирать ребенка из Учреждения и оформляют доверенность с указанием фамилии, имени, отчества, удостоверения личности и степень родства.

6.5. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка лично воспитателю, непосредственно работающему на группе. Воспитатель принимает ответственность за ребенка только тогда, когда ребенок передан ему лично.

6.6. Воспитатель отдает ребенка взрослому члену семьи или доверенному лицу (оформлен официально) старше 18 лет.

6.7. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка:

- родителю (законному представителю) или доверенному лицу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или ином неадекватном состоянии;
- несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;
- незнакомым людям без доверенности родителей (законных представителей), заверенной нотариусом. Воспитатель не имеет права отпускать детей одних по просьбе родителей.

6.8. Приходя за ребенком в детский сад, родители должны обязательно пообщаться с воспитателем о состоянии ребенка в Учреждении и не покидать группу, лично не попрощавшись с воспитателем.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.10. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения, за их сохранность Учреждение ответственности не несет.

6.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.12. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.13. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.14. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений

Учреждение ответственности не несет.

6.15. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

6.16. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г. Губкину.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- посещение дополнительных образовательных услуг, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

7.2.1. Знакомиться:

✓ с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя);

✓ с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами деятельности своих детей.

7.2.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.

7.2.3. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2.4. Получать от Учреждения информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте Учреждения: <http://ds41.obr-gubkin.ru>;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

➤ о всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

7.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом Учреждения.

7.2.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.2.7. Находиться с воспитанником в Учреждении в первые дни его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, в дни «Открытых дверей» и других мероприятий в образовательном учреждении.

7.2.8. Знакомиться с условиями и качеством образовательной деятельности Учреждения.

7.2.9. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

7.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

7.2.11. Обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2.12. Своевременно информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

7.2.13. Требовать выполнения Учреждением устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.2.14. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

7.2.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников, посещающим Учреждение, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.3. Воспитанники обязаны:

- ✓ уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

7.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

7.4.2. При поступлении воспитанника в Учреждение своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

7.4.3. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

7.4.4. Обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

7.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если родители доверяют другим лицам забирать воспитанника из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника.

7.4.6. Информировать о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни (телефон 8-47241-3-40-18).

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

7.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по следующим причинам:

- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителя (законного представителя), включая учебный;
- летний оздоровительный период сроком не более 75 календарных дней.

7.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7.4.10. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

7.5. Воспитанникам запрещается:

➤ приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

➤ приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

➤ применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором Учреждения.

8.2. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2) учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

9. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Образовательная деятельность по реализуемым в учреждении программам осуществляется на русском языке.

9.2. В рамках предоставления платных образовательных услуг в учреждении может быть организована образовательная деятельность по изучению иностранных языков.

10. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

За успехи в спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила распространяются на всех участников образовательного процесса (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения.

12.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом по Учреждению и действуют до принятия новых.

