

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области**
309183, Белгородская область, город Губкин, улица Петра Великого, дом 12а

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 41
«Семицветик» города Губкина
Белгородской области
протокол № 1 от «5» декабря 2022 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад № 41
«Семицветик» города Губкина
Белгородской области
протокол № 1 от «5» декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 41
«Семицветик» города Губкина
Белгородской области
№ 1 от 06 декабря 2022г.

М.С. Полкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области**

г. Губкин

1. Общие положения

1.1. Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 г.

№59599); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Семицветик» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение), ее организацию и функциональную структуру, реализацию, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования

является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно- общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ❖ образовательная статистика;
- ❖ мониторинговые исследования;
- ❖ социологические опросы;
- ❖ отчеты педагогов и воспитателей Учреждения;
- ❖ посещение организованной образовательной деятельности (ООД), мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

2. Цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования (ВСОКО)

2.1. *Целью ВСОКО* является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. *Задачами ВСОКО* являются:

- ❖ Определение объекта ВСОКО, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- ❖ Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

- ❖ Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

- ❖ Изучение состояния развития и эффективности деятельности Учреждения принятие решений, прогнозирование развития.

- ❖ Расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

2.3. *Основными принципами ВСОКО в Учреждении* являются:

- ❖ принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ❖ принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- ❖ принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ❖ принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- ❖ принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- ❖ принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ❖ принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- ❖ принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- ❖ принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет, группа мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- ❖ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;
- ❖ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- ❖ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ❖ организует систему мониторинга качества образования в

Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- ❖ организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- ❖ обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- ❖ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни ВСОКО; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);

- ❖ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Группа мониторинга:

- ❖ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- ❖ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

- ❖ содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- ❖ проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- ❖ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения:

- ❖ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;

- ❖ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- ❖ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- ❖ участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- ❖ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- ❖ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- ❖ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- ❖ качество условий реализации ООП Учреждения.
- ❖ качество организации образовательного процесса Учреждения.
- ❖ качество результата освоения ООП Учреждения.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.5. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДОО включает в себя:

✓ требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие системы психолого-педагогической оценка развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.

- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

- оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

✓ требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;

- образовательный ценз педагогов;

- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категоричности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.
- ✓ требования материально-техническим условиям:
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)
- ✓ требования к финансовым условиям:
- финансовое обеспечение реализации ООП Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

✓ требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе Учреждения и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для детей с ОВЗ;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.6. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов по самообследованию;
- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанниками предметно пространственной среды.

4.7. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в Учреждении.

4.8. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.9. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.10. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- ❖ основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- ❖ средствам массовой информации через ежегодный отчет о самообследовании заведующего Учреждением;
- ❖ размещение аналитических результатов, оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

*Приложение к положению о
внутренней системе оценки качества образования*

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик»
города Губкина Белгородской области**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы по типу и виду ДОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершения разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Старший воспитатель
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МБДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ части Программы, формируемой участниками образовательных отношений	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Приказ	Заведующий
		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и	Качество и полнота реализации режимных моментов в течение дня	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал	Карта контроля	Заведующий, Старший воспитатель,

		организация организованной образовательной деятельности						Медицинская сестра
			Организация организованной образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию; - наличие и продолжительность перерывов между ООД требованиям СанПиН; - соответствие содержания ООД методике, виду деятельности, технологии; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - осуществление дифференцированного подхода в процессе ООД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал	Карта контроля	Заведующий, Старший воспитатель, Члены рабочих групп
		Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики: - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал	Карта контроля	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
			Качество проведения физкультурных занятий: - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); - соблюдение методики проведения; - моторная плотность	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал	Карта контроля	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; - соответствие условий требованиям СанПиН	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал	Карта контроля	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
			Организация летней оздоровительной работы:	Наблюдения	Ежемесячно с июня по	Ежемесячно после	Карта контроля	Заведующий, Старший

			<ul style="list-style-type: none"> - наличие плана; - длительность пребывания детей на открытом воздухе; - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПиН; - соблюдение питьевого режима 		август	подведения итогов		Воспитатель, Медицинская сестра
			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Карта контроля	Заведующий, Старший воспитатель, Медицинская сестра
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Ежемесячно	1 раз в год	Приказ	Старший воспитатель
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал	Карта контроля	Заведующий, Старший воспитатель
		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность оборудованием, оснащением (предметы)	Анализ	1 раз в год	1 раз в год(до начала учебного года)	Паспорт функционального модуля	Старший воспитатель, Воспитатели групп
			Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год(до начала учебного года)	Приказ	Старший воспитатель, Специалисты

		2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Анализ	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ
			Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Анализ	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Приказ	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
		3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Мед сестра
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Инструктор по физической культуре
		<i>Территория детского сада</i>	- Состояние тентовых навесов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Воспитатели
			- Хранение игрушек для прогулки					
		Состояние песка в песочницах:	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Воспитатели	
		- замена песка						
		- наличие приспособлений для укрытия песочниц						
		- увлажнение песка						
<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Воспитатели групп		
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп		
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп, Медицинская сестра		
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Старший воспитатель, воспитатели групп		
	Размещение столов для ООД в соответствии с СанПиН (п. 6.7)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп		

		Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий Хозяйством, Воспитатели групп	
		Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп	
		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Кастелянша	
		Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Кастелянша	
		Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Помощники воспитателей	
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Воспитатели групп	
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Помощники воспитателей	
		<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
		<i>Отопление и вентиляция</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством, Помощники воспитателей
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели, Медицинская сестра
		<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
		<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик

Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар

<i>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</i>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При нарушении	Акт	Повар
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар Повар
	Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Повар Повар
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
<i>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</i>	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Акт	Повар

						нарушений		
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Повар
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик
			Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Повар
	<i>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</i>		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра, Воспитатели групп
			Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кастелянша
		<i>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</i>		Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
			Контроль проведения	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Акт	Медицинская сестра

		профилактической дезинфекции			нарушений		
		Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
	<i>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</i>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
	<i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i>	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
	4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	График освидетельствования огнетушителей	Заведующий хозяйством
		Работоспособность внутренних	Наблюдения	1 раз в 6	По окончании	Акт	Заведующий

			пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой		месяцев	проверки		хозяйством
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий хозяйством
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Заведующий хозяйством
		2.3. Требования к кадровым условиям	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в квартал	Отчет о выполнении муниципального задания	Заведующий
		Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Старший воспитатель
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год (в конце учебного года)	Аналитическая таблица	Старший воспитатель
			Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ	Наблюдения за пед. процессом, анализ документации	Постоянно	1 раз в год	Справки
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Наблюдения	2 раза в год	2 раза в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель
		2.4. Психолого-	Выбор форм и методов работы с	Наблюдения,	Ежемесячно	При выявлении	Справки	Педагог-

		педагогические условия	детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	анализ документации		нарушений		психолог
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акты	Педагог-психолог
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акты	Педагог-психолог Старший воспитатель
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	Анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Воспитатели
			Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год (до начала учебного года)	Программа	Педагог-психолог Воспитатель
		2.5. Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	Ежеквартально	Сбор данных для Аналитического отчета по выполнению МЗ	Заведующий
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	Ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	Заведующий
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах	Сбор данных	Всоответствии с дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	Заведующий

			финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств					
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования	Наблюдения	1 раз в год (апрель)	По окончании наблюдения	Справка	Старший воспитатель
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	2 раза в год	По окончании диагностики	Приказ	Старший воспитатель
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год (апрель)	По окончании диагностики	Аналитическая справка	Педагог-психолог
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год	По окончании диагностики	Справка	Инструктор по физической культуре
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Аналитическая справка	Медицинская сестра
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год(в конце учебного года)	Аналитическая таблица	Старший воспитатель
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	Итоговая анкета	Старший воспитатель